

وزارة التعليم العالي واليدي العلمي كلية المنصور الجامعة حائرة تكنولوجيا المعلومات والاتحالات



دورة التدريب الإحترافي للتعليم الإلكتروني أستعداداً للعام الدراسي 2020 – 2021 تطبيقات جوجل - الجزء 1 (Google Docs) د.رغد عماد محمود

Website: https://muc.edu.iq



Email: ictd@muc.edu.iq

السيرة الذاتية

في نهاية هذه الجلسة ستتمكن من :

✓ تعلم كيفية انشاء ملفات باستخدام (Google docs). ✓ التعرف على ادوات وميزات هذه الملفات.







مستندات جوجل (Google Docs)

✓ مستندات جوجل (Google Docs): هو تطبيق محرر نصوص متطور يغنيك √ عن استخدام برنامج Microsoft Word ذو السعر المرتفع.

ويتميز هذا التطبيق بأن جميع الملفات التي يتم إنشاؤها يتم حفظها على سحابة جوجل درايف <u>Google Drive</u> الخاصة بك تلقائيًا كما يتم حفظ التعديلات التي يتم إجراؤها تلقائيًا أيضًا، لذلك لن تضطر للقلق بشأن انقطاع الكهرباء أو فروغ بطارية الجهاز المحمول (أيًا كان) أو توقف البرنامج أو النظام عن العمل لأي سبب، فالتعديلات التي تم إجراؤها يتم حفظها لحظة بلحظة ببساطة ويمكنك العودة إلى التطبيق ومتابعة العمل من حيث توقفت.

مستندات جوجل (Google Docs)



- مخزن التعليقات

 - مقارنة الملفات

اخر ی

- تحويل الصور الى نصوص
 - - الكتابة بالصوت

- ترجمة الملفات الى لغات

Google Docs

مستندات جوجل (Google Docs)

✓ يمكن فتح مستندات جوجل (Google Docs) من خلال الذهاب الى الرابط: //docs.google.com

او من خلال النقر على تطبيقات جوجل(Google App) واختيار تطبيق مستندات جوجل من قائمة التطبيقات

(Google App) سور	- Gmail			
Google بيفات			boale	
Drive	Gmail	الحساب الحساب	9.0	0
				4
العروض التقدي	جداول البيانات	المستندات	بحث Google	
	1	31	محرّك بحث Google متوفّر باللغة	
Meet	Chat	نقويم		alioli
ww.google.iq/intl/ar/about/products?tab	-wh	o = e <		∧ ■ I ← (b) = Ng 10:00 AM









	Ragha	Google مستندات - d	× G doo	cs.google.com	- وGoogle بحث	× +											- c) X
←		C 🔒 docs.google	e.com/docume	ent/d/1Ctt4- ⁻	TquflrHlwWVal	n844xv8PIV5IE	35BgAohRBgOI	k/edit							\$		8 🛪	🛞 i
Č		🗎 🔒 مشارکة	~								بىل 32 دقيقة	<u>م إجراء آخر تعديل ا</u>	مساعدة	أدوات الإضافات	الح التنسيق	R 🕁 ل عرض	aghad ملف تعديا	
11 2 2 +	9.1.8.1.7.1.6.1.5.1.4.1.3.1.2.1.1.1.1.1.2.1	ينها إلى المستند هذا.	۶ - 8 بر الدارين التي تحديد	ឮ ឮ ← kiu	X E E	 ➡ → ■ ↓ 1 → 1 → 1 → 1 ↓ 	≡ t ≡ ≡		• (a) (b) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c	30	B +		Arial	ل علتي الم	بر رج السبق م Ctrl+0 م بالإنترنت م	يكة يكة م نسخة م نسخة م التحريروني م التحريرات التسمية له المهملات م على الويب	مشار مشار قتح التريا الإنكا إحداد إحداد إحداد أحدا أحدا	
<	0	Tune here to search	7		0	11				P 3 w					< Ctrl+P	يل المستند ، الصفحة ية	تقاص إعداء إعداء صلياء 10:00 PM	4

E F	lagha	Google مستندات - d	× G da	ocs.google.com	Goog بحث -	le × -	+											- 0 X
~	\rightarrow	C 🔒 docs.googl	e.com/docum	ent/d/1Ctt4-	TquflrHlwV	/VaFn844xv	v8PIV5IB5Bg/	AohRBgOlk/	'edit								☆ ✓ 🏼 🔇	🖈 瀪 E
C		ا مشارکه 🗎	~*										يل قبل 34 دقيقة	<u>تم (جراء آخر تعد</u>	فات مساعدة	نسيق أدوات الإضما	Ra 🛧 🗈 👁 دیل عرض إدراج الت	ghad 📑
31	^	- /	- E	<u>¶</u> , <u>¶</u>	x E	≣ - ≣	- Ξ ¹ / ₂ Ξ		≣≣	-	GÐ 🍂	<u>A</u> <u>U</u> .	I B + 11		Arial	Ctrl+Z	🖛 تراجع	
					1 18 1 17	• • 16 • • 1	15 14 1	3 12 1	11 - 1 - 10 - 1 -	9 8	7 6	5 4	1 - - 3 - - 2 - -	1 - 1 - 🔫 - 1 - 1	2	Ctrl+Y	ما إعادة	
<mark>ନ</mark> ୍	- 3			\leftarrow												Ctrl+X	ی قص	
0	-	نها إلى المستَند هنا.	ر العناوين التي تضدِف	ستغلهر												Ctrl+C	_ نسخ	
														Ι		Ctrl+V	🗖 لصق	
	-															Ctrl+Shift+V	🗂 لصق بدون تنسيق	
+	- 2															Otal L A	حلف	
	- 8															Ctri+A	الحبيار الكل	
	4															Ctrl+H	بحث و استبدال	
	- 2																	
	- 9																	
	2																	
	- 80 -																	
	6																	
	- 10																	
	1																	
	12																	
<	- 13 -	C)																
	P	Type here to searc	h		0	∐ł (2 🗖		2 🗞	6	2	n 🖓				^	ع ((۱۰ 💭 📼	10:03 PM



🗐 R	aghad - مستندات Google 🛛 🗙 🌀 docs.google.com -	يحث Google x +		- 0 ×
← -	C 🔒 docs.google.com/document/d/1Ctt4-To	guflrHlwWVaFn844xv8PlV5IB5BgAohRBgOlk/edit	* ~	🎟 🗷 🗯 🏇 i
Ø	🗛 🗎 🔒 مشارکه	ت مساعدة المرابع آخر تحيل قبل 38 دقيقة	 ۲	🛱 Raghad 📑 ملف تعديل عرط
31	∧ - ε <u>1</u> , <u>1</u> , <u>Σ</u> 5		📶 صورة	▶ ♦ ₽ ₽ ₽
		-18 - 17 - 14 - 15 - 14 - 13 - 12 - 11 - 10 - 19 - 18 - 17 - 16 - 15 - 14 - 13 - 12 - 14 - 17 - 14 - 14 - 14 - 14 - 14 - 14	جدول	
Q ,		4	رسم	
		4	الل رسم بياني ـــــــــــــــــــــــــــــــــــ	
		Ctrl+	— حت أهي الحاشية السفلية = +Alt+F	
+	- 10		Ω الرموز الخاصة قــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	
			, march.	
		4	الرؤوس والتذييلات	
		4	أرقام الصفحات	
	ō	4	🔝 فاصل	
		Ctrl+	⊂ی رابط ۲К	
		Ctrl+	+Alt+M (+	
	- - -		إشارة مرجعية	
		4	جدول المحتويات	
	2			
<				
	$\mathcal P$ Type here to search	O # 💽 🖬 🚖 🐼 🍁 📲 💁	へ 🖬 🦟 🕬	ε 2020-11-02

🗐 R	aghad - مستندات Google 🛛 🗙 🌀 docs.google.com -	يحث Google x +	- 0 X
← -	C 🔒 docs.google.com/document/d/1Ctt4-Te	quflrHlwWVaFn844xv8PlV5IB5BgAohRBgOlk/edit	🗸 🎟 🗷 🗯 籔 E
Ø	🗛 المنازكة	اج التنسيق أدوات الإصافات مساعده ت <u>م إجراء أخر تعديل قبل 39 دقيقة</u>	🖈 Raghad 🚽 🗈 الله 🖬
 ■ ■ ■ ■ + 	 ۲ ۲	۲ 1 ۲ ۲ 1 ۲ ۲ 1 ۲ ۲ 1 ۲ 1	الله تعیل عرض (تر ۲ م ق ب ۹ ت الله الله من الله الله الله الله الله الله الله الل
<	11 12 11		10:07 DM
	9 Type here to search	O II C II C II C 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	信 ⁽¹⁾⁾ を 2020-11-02



 لكي نقوم بعملية الكتابة بالصوت : اذهب الى قائمة الادوات (tool) الموجودة في شريط القوائم وقم باختيار ايعاز الكتابة بالصوت (voice typing) لتظهر النافذة المبينة ادناة:









2020-11-02





حيث تتم المشاركة اما عن طريق اضافة اشخاص او عن طريق الحصول على رابط خاص بالمشاركة.

كيف يمكن مشاركة مستندات جوجل (Google Doc)مع الاخرين



كيف يمكن مشاركة مستندات جوجل (Google Doc)مع الاخرين ؟

> الطريقة الاولى: عن طريق اضافة مستخدمين ومجموعات



عند الضغط على اعدادات المشاركة مع الاشخاص تظهر نافذة الخيارات المبينة



اختيار الصلاحيات الممنوحة للاشخاص الذين تمت مشاركة المستند معهم





الطريقة الثانية للمشاركة: باستخدام ر ابط مشارکة

وثائق جوجل (Google Docs)









📕 🔎 Type here to search

E

0

P w





اختر من التصريحات ادناه افضل ما يعكس الفائدة من استخدام مستندات جوجل (google docs suite)

- هناك دائما نسخة واحد فقط من الملف, مما يعني انك لن تحتاج لجمع نسخ مختلفة من اعضاء المجموعة.
 - 2. لا يعمل مع مايكروسوفت اوفيس.
- يمكن للاخرين فقط معاينة View أو التعليق Comment على ملفك لضمان ان لا يتمكن احد من تحرير عملك.
- 4. يمكنك المشاركة بالوثائق بسهولة باستخدام عنوان الصفحة على الانترنت (URL) بدلا من ارفاق الوثيقة document بكاملها الى رسالة بريدية.

سوًان 1

بالامكان فتح او انشاء مستندات جوجل عن طريق تطبيق الجوجل در ايف
 (Google Drive) الموجود في الهاتف النقال او من خلال تحميل تطبيق مستندات جوجل من Google Play

ዮ ኘ:-T 🖬 %or In, 🖘 🙀	۵۰% 🗎 ۲:۰۲ م	- _{1.} つ, 御	ال:۱۲ ص 🖌 🖗 👘 ۱۸ ال				
	I	⊟ البحث في Google Drive ≡		🚱 G	في oogle Drive	😑 البحث	
● Google·		الاسم ∧				الاسم ∱	
Gmail Chrome Google YouTube	:	Classroom تاریخ التعدیل: ۹ مارس		1	Clas یل: ۹ مارس	ssroom العد تاريخ التعد	
🛆 🔧 💀 📀	:	Doc1.pdf تاریخ التعدیل: ۲۲ یولیو		ł	Dc یل: ۲۲ یولیو	oc1.pdf تاريخ التعد	
خرائط Hangouts صور Drive	:	exam(2)and solpdf تاریخ التعدیل: ۱ ابریل			exam(2)and s	olpdf	
انقر . هنا .	:	exam(2)and solpdf تاریخ التعدیل: ۱ أبریل			إنشاء		
	:	exam(2)and solpdf تاریخ التعدیل: ۱ أبریل		ال	1	مجلد	
 إضافة تطبيقات 	+	H.W(1).docx تاریخ التعدیل: ۱۸ مارس				8	
انقر لانشاء مستند	الملفات	er % 📀	من	العروض التقديمية Google	جداون بیانات Google	مستندات Google	

مستندات جوجل Google) (Doc: نسخة الهاتف النقال



مستندات جوجلGoogle بسخة الهاتف النقال

🖌 تحميل تطبيق مستندات جوجل من Google Play





مستندات جوجلGoogle مستندات Doc: نسخة الهاتف النقال

مستندات جوجلGoogle فستندات Doc: نسخة الهاتف النقال



- ✓ باستخدام مستندات جوجل(Google Docs) يمكنك كتابة مستندات وتعديلها والتعاون في العمل عليها مع آخرين أينما كنت.
- √ يكتسب "مستندات "Google المزيد من الأمان ويوفَّر فرص تحكّم إضافية لفرق العمل.
- √ تعمل مستندات Googleعلى إضفاء الحيوية على مستنداتك عبر أدوات التعديل والتنسيق الذكية بهدف المساعدة في تنسيق النص والفقرات بسهولة.
- ب يمكنك الوصول إلى مستنداتك وإنشاؤها وتعديلها أينما ذهبت، سواء أكان ذلك
 من الهاتف أو الجهاز اللوحي أو الكمبيوتر، حتى إذا لم تكن متصلاً بالإنترنت.
- ب يتم حفظ جميع التغييرات التي تجريها تلقائيًا أثناء الكتابة. بل ويمكنك استخدام سجل النُسخ السابقة لعرض الإصدارات القديمة من المستند ذاته، مع ترتيبها بحسب التاريخ والشخص الذي أجرى التغيير.

ملخص لما تعلمناه



