



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
كلية المنصور الجامعة
دائرة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

دورة التدريب الاحترافي للتعليم الالكتروني
أستعداداً للعام الدراسي 2020 – 2021

تطبيقات جوجل – الجزء 2
جداول جوجل Google Sheets
م. م. بسام باسم

Website: <https://muc.edu.iq>



Email: ictd@muc.edu.iq

السيرة الذاتية



م. م. بسام باسم جميل

- ماجستير إدارة صناعية / إدارة و اقتصاد / جامعة بغداد
- تدريسي قسم إدارة الاعمال / كلية المنصور الجامعة منذ 2017
- مؤلف كتاب *Financial Mathematics : In Simple Way*
- مهتم بتكنولوجيا المعلومات

اهداف الجلسة

في نهاية هذه الجلسة، سوف تكون قادرا على:

✓ التعرف على جداول كوكل G – Sheets.

✓ استخدام G-Sheets في التعليم الالكتروني.

✓ التعامل مع برنامج G-sheets.

✓ العمل على الجداول و الخلايا في البرنامج.

✓ التعامل مع درجات الطلبة و معالجتها في البرنامج.

✓ تسجيل حضور الطلبة من خلال G-Sheets.

Poll #1

هل سبق لك أن استخدمت جوجل شيت (G-sheet) او
مايكروسوفت اكسل (MS Excel)؟

- A. نعم استخدمت الاثنان.
- B. نعم استخدمت احدهم.
- C. لا ، لم استخدم أي منهم.

ما هو

Google

Sheets؟



ما هو Google Sheets ؟

هو برنامج جداول بيانات مدرج كجزء من

مجموعة مستندات Google المجانية

المستندة إلى الويب والتي تقدمها

Google ضمن خدمة Google Drive

الخاصة بها

استخدامات
Google
Sheets في
التعليم الإلكتروني

- ✓ يستخدم في تسجيل حضور الطلبة إلكترونياً او يدوياً.
- ✓ يستخدم في ادخال درجات الطلبة و معالجتها إلكترونياً.
- ✓ يستخدم في تفريغ بيانات استمارة الاستبيان و تمثيلها بمخططات
- ✓ يستخدم في الحصول على الدرجات النهائية (اللجان الامتحانية).
- ✓ يستخدم في مواد تدريسية (المحاسبية و المالية ، الهندسية ... الخ)

الدخول الى برنامج Google Sheets

البحث من خلال Google

A screenshot of a Google search page. The search bar at the top contains the text "google sheets", which is circled in red. Below the search bar, the search results are displayed. A red arrow points to the first result, which is "Google Sheets: Free Online Spreadsheets for Personal Use". Another red arrow points to the "Sign-in" link below the first result.

google sheets

الإعدادات المزيد : الكتب خرائط فيديو صور الكل

حوالي ٥٧٥,٠٠٠,٠٠٠ نتيجة (عدد النواتج: ٠,٩٢)

about < sheets > | www.google.com

Google Sheets: Free Online Spreadsheets for Personal Use

Create a new spreadsheet and edit it with others at the same time — from your computer, phone or tablet. Free with a Google account.

spreadsheets < docs.google.com

Google Sheets: Sign-in

Access Google Sheets with a free Google account (for personal use) or Google Workspace account (for business use).

Google Drive

A screenshot of the Google Drive search results page. The search bar at the top contains the text "google sheets". The search results are displayed in a list. A red circle highlights the "Drive" logo in the top right corner. Another red circle highlights the "جداول بيانات Google" (Google Spreadsheets) result in the search results list.

Drive

البحث في Google Drive

مجدد

تحميل ملف

تحميل مجدد

مستندات Google

جداول بيانات Google

العروض التعليمية من Google

نماذج Google

المزيد

مساحة التخزين

تم استخدام 17.6 جيجابايت

تطبيقات Google

A screenshot of the Google Home screen. The screen displays various Google services and applications. A red circle highlights the "Google" logo in the top left corner. Another red circle highlights the "جداول البيانات" (Google Spreadsheets) icon in the center of the screen.

Google

Drive

Gmail

الحساب

المستندات

العروض التقدير...

جداول البيانات

Meet

Chat

تقويم

جهات الاتصال

المواقع

Currents

الدخول الى برنامج Google Sheets

من خلال Google Classroom

Material

Post

Title

Description (optional)

Add Create

- Docs
- Slides
- Sheets
- Drawings
- Forms

For

Business Ad... All students

Topic

No topic

?

لوحة التحكم Dashboard

← → C docs.google.com/spreadsheets/u/5/

G Suite

البحث

جداول البيانات

إرسال نموذج

بدء جدول بيانات جديد

البحث عن جدول ضمن السحابة الخاصة بي

إنشاء جدول بيانات جديد

فارغة

اليوم

المرحلة الأولى - إدارة 2 (الردود)

المرحلة الأولى - إدارة 2 (الردود)

سابقًا

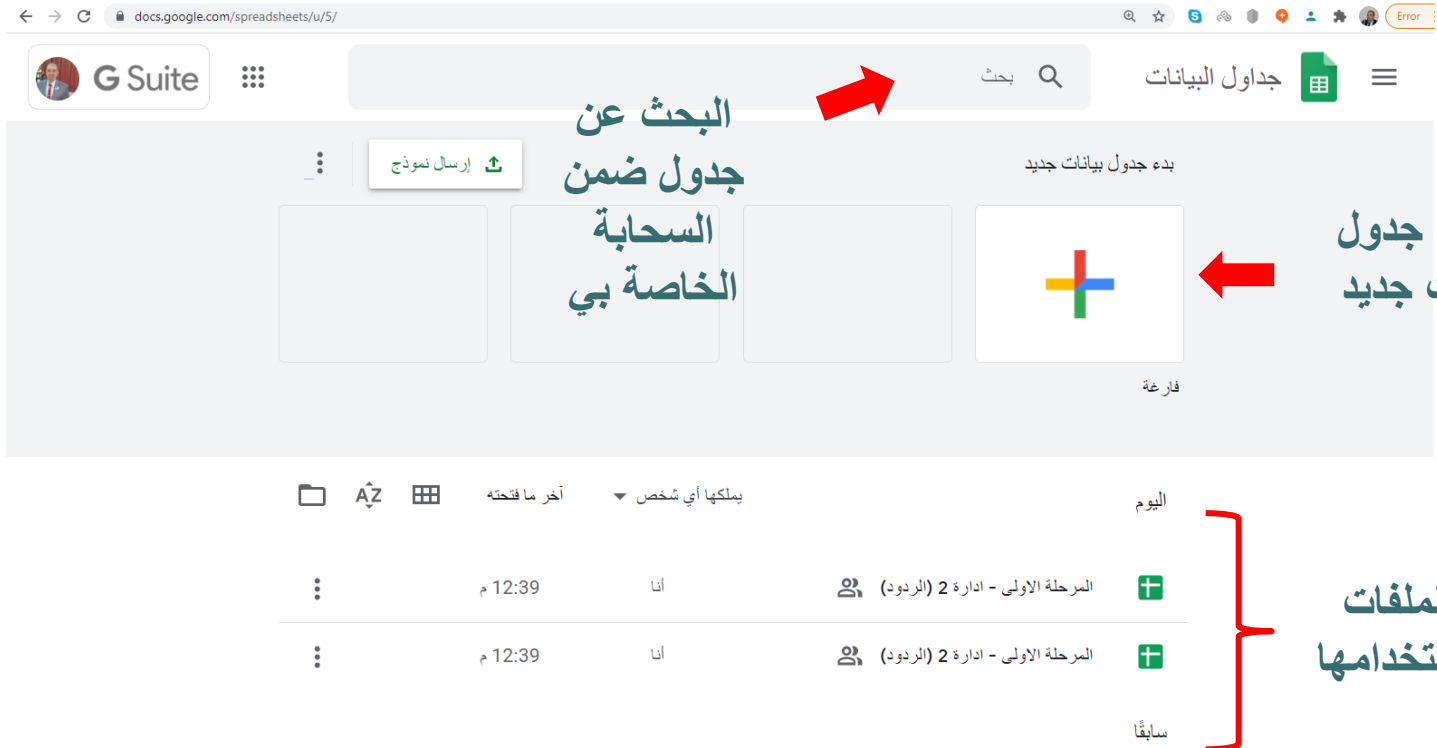
آخر ما فتحته

يملكها أي شخص

آخر ما فتحته

آخر ما فتحته

آخر الملفات التي استخدمتها



لمشاركة المستند

اسم المستند يمكن تغييره

واجهة البرنامج

المفضلة ← نقل المستند

شريط القوائم و الاوامر

جدول بيانات بدون عنوان
ملف تعديل عرض إدراج التنسيق البيانات أدوات الإضافات مساعدة

للتأكد من اجراء التغييرات الاخيرة

تم اجراء آخر تعديل قبل ثوان

تم اجراء آخر تعديل قبل ثوان

شريط الادوات

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, text color, background color, font size, font face (Arial), and percentage (100%).

ورقة العمل

اعمدة

صفوف

*خطوط وهمية

اسم ورقة العمل الحالية

الورقة 1

قوائم المستند

مشاركة	←	مشاركة
جديد	←	جديد
فتح	←	فتح
استيراد	←	استيراد
إنشاء نسخة	←	إنشاء نسخة
البريد الإلكتروني	←	البريد الإلكتروني
تنزيل	←	تنزيل
الإتاحة بلا اتصال بالإنترنت	←	الإتاحة بلا اتصال بالإنترنت
سجل التعديلات	←	سجل التعديلات
إعادة التسمية	←	إعادة التسمية
نقل	←	نقل
إضافة اختصار إلى Drive	←	إضافة اختصار إلى Drive
نقل إلى المهملات	←	نقل إلى المهملات
النشر على الويب	←	النشر على الويب
تفاصيل المستند	←	تفاصيل المستند
إعدادات جدول البيانات	←	إعدادات جدول البيانات
طباعة	←	طباعة

مشاركة المستند مع اشخاص آخرين

لإنشاء مستند جديد

افتح مستند محفوظ سابقاً

لاستيراد ملف آخر من مصدر آخر (بيانات او تنسيق)

لانشاء نسخة من المستند

لارسال المستند كملحق في البريد الالكتروني

لتنزيل المستند على الحاسوب او الأجهزة الذكية

لجعل المستند متاح بدون توفر الانترنت (عمل التعديلات بدون انترنت)

لبيان التعديلات التي جرت على المستند بالتواريخ

لتغيير تسمية اسم المستند

نقل المستند الى مجلد آخر

لاضافة اختصار للمستند في جوجل درايف G - Drive

لحذف المستند و نقله مؤقتاً الى المهملات قبل حذفه نهائياً

نشر المستند على الانترنت

لتوضيح تفاصيل المستند

لتغيير اعدادات المستند

ارسال المستند للطباعة

قوائم المستند

إضافة صف فوق الصف المؤشر عليه

إضافة صف اسفل الصف المؤشر عليه

إضافة عمود يسار العمود المؤشر عليه

إضافة عمود يمين العمود المؤشر عليه

إضافة خلايا و نقل الخلايا المؤشر عليه الى الاسفل

إضافة خلايا و نقل الخلايا المؤشر عليه الى اليمين

إضافة رسم بياني

إضافة صورة

إضافة رسم يتم رسمه من قبل المستخدم

إضافة نموذج Google Form

إضافة نموذج دالة (معادلة)

وضع رابط للويب او غيره (للخلية او الكلمة المختارة)

وضع مربع اختيار (لتسجيل حضور الطلبة و الغياب مثلاً)

إضافة تعليق على خلية او مجموعة خلايا

إضافة ملاحظة على خلية او مجموعة خلايا

إضافة ورقة عمل جديدة

صف أعلى	100%
صف لأسفل	
عمود لليمن	
عمود لليسار	
خلايا ونقل الخلايا الحالية لأسفل	
خلايا ونقل الخلايا الحالية لليمين	
رسم بياني	
صورة	
رسم	
نموذج	
دالة	
إدراج رابط	Ctrl+K
مربع اختيار	
تعليق	Ctrl+Alt+M
ملاحظة	Shift+F2
ورقة جديدة	Shift+F11

قوائم المستند

تغيير التصميم و المظهر للمستند (الألوان - لون الخط - حجم الخط .. الخ)	←	التصميم
اتجاه المستند عربي ام إنكليزي (اتجاه الخلايا من اليمين الى اليسار او بالعكس	←	الاتجاه
اختيار خاصية الرقم في الخلايا (رقم - نسبة مئوية - عملة - تاريخ ... الخ)	←	رقم
لاعطاء الكتابة خاصية الغامق (عرض الخط) لتميزها	←	B غامق Ctrl+B
جعل خط الكتابة مائل لتميزه	←	I مائل Ctrl+I
وضع خط اسفل الكتابة لتميزها	←	U تسطير Ctrl+U
وضع خط بمنتصف الكتابة لتميزها	←	S نص بتوسطه خط Alt+Shift+5
لتغيير حجم الكتابة	←	حجم الخط
محاذاة النص باتجاه اليمين ام اليسار ام التوسيط او اعلى او اسفل في الخلية	←	محاذاة
دمج الخلايا التي تم تأشيرها	←	دمج الخلايا
لاظهار كل الكتابة في الخلية مهما كان عدد الكلمات او إخفاء بعضها	←	التفاف النص
لتغيير اتجاه الكتابة في الخلية (عمودي ام افقي - او معكوس ... الخ)	←	تدوير النص
اختيار تنسيق للخلية و تمييزها (لون الخلية - حجم الكتابة ... الخ)	←	تنسيق شرطي
تغيير الوان الخلية	←	تغيير الألوان
لإلغاء جميع التنسيقات	←	محو التنسيق Ctrl+X

شريط الادوات

طباعة

تراجع
عن
تغيير

تكبير /
تصغير
العرض

شكل
الخط

حجم
الخط

الخط
مائل

لون
الكتابة

رسم
الجدول

محاذاة
أفقية
للنص

التفاف
النص

إضافة
رابط

ادراج
رسم
بياني

ادراج
معادلة

اتجاه
الخلية
يمين

اللغة
العربية

إعادة
التراجع

نسخ
تنسيق
الكتابة

تغيير صيغة
الأرقام في الخلية
عملة - نسبة
مئوية - المراتب
العشرية

عرض
الخط

إضافة
خط في
المنتصف

لون
الخلية

دمج
الخلايا

محاذاة
رأسية
للنص

اتجاه
الكتابة
زاوية

ادراج
تعليق

إضافة
تصفية
للبحث

عكس
اتجاه
الورقة
يمين و
يسار

اتجاه
الخلية
يسار



أنواع الإدخال في G-sheets

معادلات / دوال

	A	B	C	D
1				$=(A1+B1)*C1$
2				
3				

معادلات / دوال

	A	B	C	D
1	2	3	4	20
2				

$$(2 + 3) \times 4 = 20$$

ارقام

نصوص

D	C	B	A
1988	كلية المنصور الجامعة		1
1,000.00	ارقام		2
100%	نسب مئوية		3
EGP2,000.00	عملة		4
2020/11/17	تاريخ		5
12:00:00 ص	وقت		6
13320:00:00	مدة		7

نسخ الخلايا

Excel interface showing a spreadsheet with a formula bar containing $=B2+C2+D2$. The spreadsheet has columns A through I and rows 1 through 15. A red arrow points to cell E2, which contains the value 34. The text on the left explains that this value is copied from cell B2.

I	H	G	F	E	D	C	B	A
				السعي	الحضور	الواجب	الامتحان الشهري	اسم الطالب
				34	2	4	28	احمد عبد الامير شبل
				38	5	3	30	احمد عبد الحسن عبد الجبار حيدر
				36	5	4	27	احمد عدنان احمد محمود
				34	4	5	25	احمد كريم محمد حسن
				37	5	4	28	احمد يونس محفوظ عبد
				26	3	3	20	اسيل هادي صالح صدام
				27	2	3	22	اكرم زياد طارق حسين
				31	3	4	24	اماني فتحى عبدالرزاق سعيد
				21	1	0	20	امير صباح حسن مهدي
				37	4	5	28	امير مهدي محمد حسين عبدالرضا
				27	1	3	23	انور فراس خضر جبار
				30	2	4	24	اياة عباس فاضل ديبخ
				32	4	5	23	أبرار عبدالله جابر رسن
				25	2	3	20	أمير علي جاسم منشد

إمكانية نسخ محتويات الخلية بسهولة

من خلال النقر الخلية و سحب الى الأسفل

من جهة المربع الأزرق الصغير في زاوية

الخلية و الى أي امتداد ترغب من الخلايا

يمكن نسخ النصوص و الأرقام و

المعادلات التي في داخلها

إضافة حدود للخلايا و تنسيق الجدول

أنواع الحدود ... داخلية / خارجية / كاملة / اعلى / اسفل



لون حد مختلف للتمييز

التأشير على الخلايا

المطلوب إضافة

حدود لها

لون حدود الخلية
و سمكها

	F	E	D	C	B	A	
1		السعي	الحضور	الواجب	الامتحان الشهري	اسم الطالب	
2		34	2	4	28	احمد عبد الأمير شبل	
3		38	5	3	30	احمد عبد الحسن عبد الجبار حيدر	
4		36	5	4	27	احمد عدنان احمد محمود	
5		34	4	5	25	احمد كريم محمد حسن	
6		37	5	4	28	احمد يونس محفوظ عيد	
7		26	3	3	20	اسيل هادي صالح صدام	
8		27	2	3	22	اكرم زياد طارق حسين	
9		31	3	4	24	اماني فتحي عبدالرزاق سعيد	
10		21	1	0	20	امير صباح حسن مهدي	
11		37	4	5	28	امير مهدي محمدحسين عبدالرضا	
12		27	1	3	23	انور فراس خضر جبار	
13					24	اية عباس فاضل ديبخ	
14					23	أبرار عبدالله جابر رسن	
15					20	أمير علي جاسم منشد	

ادراج مخطط بياني لتمثيل البيانات

لاادراج المخطط البياني



أداة تعديل الرسم البياني

تخصيص الإعداد

نوع الرسم البياني

رسم بياني خطي

نطاق البيانات A1:E15

المحور س

اسم الطالب Tr

تجميع

السلاسل

الامتحان الشهري 123

الواجب 123

الحضور 123

السعي 123

التحكم بخصائص و شكل المخطط البياني

المخطط البياني

اسم الطالب	الامتحان الشهري	الواجب	الحضور	السعي
احمد عبد الامير شبل	28	4	2	34
احمد عبد الحسن عبد الجبار حيدر	30	3	5	38
احمد عثمان احمد محمود	27	4	5	36
احمد كريم محمد حسن	25	5	4	34
احمد بونس محفوظ عبد	28	4	5	37
اسيل هادي صالح صدام	20	3	3	26
اكرم زيد طارق حسين	22	3	2	27
اماني فتحي عبدالرزاق سعيد	24	4	3	31
امير صباح حسن مهدي	20	0	1	21
امير مهدي محمدحسين عبدالرضا	28	5	4	37
النور فراس خضر جبار	23	3	1	27
اياة عباس فاضل ديبخ	24	4	2	30
أبرار عبدالله جابر رسن	23	5	4	32
أمير علي جاسم مثنى	20	3	2	25

الامتحان الشهري والواجب والحضور والسعي

اختيار جميع الخلايا او جزء منها

ادراج المعادلات الحسابية الجاهزة

Microsoft Excel interface showing a spreadsheet with student data and a list of formulas on the left. The spreadsheet data is as follows:

اسم الطالب	الامتحان الشهري	الواجب	الحضور	السمي	التغيب
احمد عبد الامير شبل	28	4	2	34	25
احمد عبد الحسن عبد الجبار حيدر	30	3	5	38	24
احمد عدنان احمد محمود	27	4	5	36	22
احمد كريم محمد حسن	25	5	4	34	21
احمد يونس محفوظ عبد	28	4	5	37	26
اسيل هادي صالح صدام	20	3	3	26	28
اكرم زياد طارق حسين	22	3	2	27	27
اماني فتحي عبدالرزاق سعيد	24	4	3	31	22
امير صياح حسن مهدي	20	0	1	21	24
امير مهدي محمد حسين عبدالرضا	28	5	4	37	23
انور فراس خضر جابر	23	3	1	27	21
اية عباس فاضل ديبخ	24	4	2	30	20
أبرار عبدالله جابر رسن	23	5	4	32	25
أمير علي جاسم منشد	20	3	2	25	27
	342	3.571428571	14	38	20

Formulas and their results in the bottom row (row 17) are:

- MIN** (purple arrow pointing to cell G17): 20
- MAX** (blue arrow pointing to cell E17): 38
- COUNT** (green arrow pointing to cell D17): 14
- AVERAGE** (dark blue arrow pointing to cell C17): 3.571428571
- SUM** (red arrow pointing to cell B17): 342

Annotations in Arabic:

- الدوال و المعادلات الجاهزة لتطبيقها (The ready-made formulas and equations for application) - points to the formula list on the left.
- يجب تأشير و اختيار الخلايا المطلوب التطبيق عليها (You must mark and select the cells where the application is required) - points to the selected cells in the spreadsheet.

الإضافة و الحذف

تعديل عرض إدراج التنسيق البيانات أدوات الإضافات مساعدة تم إجراء آخر تعديل قبل ثوان

I	H
Ctrl+Shift+V	لصق القيم فقط
Ctrl+Alt+V	لصق التنسيق فقط
	لصق الكل باستثناء الحدود
	لصق عرض الأعمدة فقط
	لصق الصيغة فقط
	لصق التحقق من البيانات فقط
	لصق التنسيق الشرطي فقط
	لصق المحوّل

اللصق الخاص
فعال جداً

Ctrl+X	قص
Ctrl+C	نسخ
Ctrl+V	لصق
لصق خاص	
إظهار سجلّ التعديلات	جديد
إدراج صف	
إدراج عمود	
إدراج خلايا	
حذف الصف	
حذف العمود	
حذف الخلايا	
الحصول على رابط لهذه الخلية	
تعريف النطاق المُعنون	
حماية النطاق	
Ctrl+Alt+M	تعليق
إدراج ملاحظة	
تنسيق شرطي	

	D	C	B	A	
السعي	الحضور	الواجب	الامتحان الشهري	اسم الطالب	1
34	2	4	28	احمد عبد الامير شبل	2
38	5	3	30	احمد عبد الحسن عبد الجبار حيدر	3
36	5	4	27	احمد عدنان احمد محمود	4
34	4	5	25	احمد كريم محمد حسن	5
27			28	احمد بونس محفوظ عيد	6
26			20	اسيل هادي صالح صدام	7
			22	اكرم زياد طارق حسين	8
31			24	اماني فتحي عبدالرزاق سعيد	9
21			20	امير صباح حسن مهدي	10
37			28	امير مهدي محمدحسين عبدالرضا	11
27			23	انور فراس خضير جبار	12
30			24	اية عباس فاضل دبع	13
32			23	أبرار عبدالله جابر رسن	14
29			20	أمير علي جاسم منشد	15
38			342		16
					17
					18
					19
					20
					21
					22
					23
					24
					25

إضافة صف كامل
إضافة عمود كامل
إضافة عدد من الخلايا
حذف صف كامل
حذف عمود كامل
حذف عدد من الخلايا

لحماية الخلايا التي تم
اختيارها من التغيير او
التلاعب

حماية الخلية

جدول بيانات بدون عنوان

ملف تعديل عرض إدراج التنسيق البيانات أدوات الإضافات مساعدة إجراء آخر تعديل قبل ثوان

احمد عبد الامير شبل fx

اسم الطالب	الامتحان الشهري	الواجب	الحضور	السمي	التقرير
احمد عبد الامير شبل	28			34	25
احمد عبد الحسن عبد الجبار حيدر	30			38	24
احمد عدنان احمد محمود	27				
احمد كريم محمد حسن	25				
احمد يونس محفوظ عبد	28				
اسيل هادي صالح صدام	20				
اكرم زياد طارق حسين	22				
اماني فطحي عبدالرزاق سعيد	24	3	4		
امير صباح حسن مهدي	20	1	0		
امير مهدي محمد حسين عبدالرضا	28	4	5		
انور فراس خضر جبار	23	1	3		
اية عباس فاضل ديبخ	24	2	4		
أبرار عبدالله جابر رسن	23	4	5		
أمير علي جاسم متشد	20	2	3		
		14	3.571428571		
					342

إظهار رسالة تنبيه عند التغيير

تحديد إمكانية التغيير
لصاحب المستند فقط ام تخصيص
آخرين

أذونات تعديل النطاق

إظهار تحذير عند تعديل هذا النطاق

تعيين إمكانية تعديل هذا النطاق

أنت فقط

مخصص

نسخ الأذونات من نطاق آخر

تم

الخلايا التي تم تحديدها لحمايتها

انشاء فلتر لتصفية البيانات

ترتيب تنازلي للبيانات

ترتيب تصاعدي للبيانات

ترتيب حسب لون الخلية

كتابة المعلومة المراد البحث عنها من خلال التصفية

احمد

احمد عبد الامير شبل ✓

احمد عبد الحسن عبد الجبار حيدر ✓

احمد عدنان احمد محمود ✓

احمد كريم محمد حسن ✓

حسناً إلغاء

الامتحان الشهري	الواجب	الحضور	السنعي
34			
38	تصنيف أ ← ي		
36	جبار حيدر		
34	تصنيف ي ← أ		
37	تصنيف ي ← أ		
26	تصنيف ي ← أ		
27	تصنيف ي ← أ		
31	تصنيف ي ← أ		
21	تصنيف ي ← أ		
37	تصنيف ي ← أ		
27	تصنيف ي ← أ		
30	تصنيف ي ← أ		
32	تصنيف ي ← أ		
25	تصنيف ي ← أ		
38	تصنيف ي ← أ		

جدول بيانات بدون عنوان

ملف تعديل عرض إدراج التنسيق البيانات

تصنيف الورقة حسب العمود B, أ ←

تصنيف الورقة حسب العمود B, ي ←

تصنيف النطاق حسب العمود B, أ ←

تصنيف النطاق حسب العمود B, ي ←

تصنيف النطاق حسب العمود B, ي ←

ترتيب النطاق

إنشاء فلتر

عروض الفلاتر

فلتر نطاق البيانات

التحقق من صحة البيانات

جدول محوري

ترتيب النطاق عشوائياً

النطاقات المُعنونة

انشاء فلتر لتصفية البيانات

الامتحان الشهري	اسم الطالب
28	احمد عبد الامير شبل
30	احمد عبد الحسن عبد الجبار حيدر
27	احمد عدنان احمد محمود
25	احمد كريم محمد حسن
28	احمد يونس محفوظ عيد
20	اسيل هادي صالح صدام
22	اكرم زيد طارق حسين
24	اماني فتحى عبدالرزاق سعيد
20	امير صباح حسن مهدي
28	امير مهدي محمدحسين عبدالرضا
23	انور فراس خضر جبار
24	اية عباس فاضل ديج
23	أبرار عبدالله جابر رسن
20	أمير علي جاسم منشد
342	

أداة تسجيل حضور الطلبة

ملف تعديل عرض إدراج لتقسيم البيانات أدوات الإضافات مساعدة إجراء آخر تعديل قبل توثيق

صف أعلى 100%

صف لأسفل

عمود لليمين

عمود لليسار

خلايا ونقل الخاليا الحالية لأسفل.

الخلايا والنقل لليسار

رسم بياني

صورة

رسم

نموذج

دالة

Ctrl+K إدراج رابط

مربع اختيار

Ctrl+Alt+M تعليق

Shift+F2 ملاحظة

Shift+F11 ورقة جديدة

fx

A	
اسم الطالب	1
احمد عبد الامير شبل	2
احمد عبد الحسن عبد الجبار حد	3
احمد عدنان احمد محمود	4
احمد كريم محمد حسن	5
احمد يونس محفوظ عبد	6
اسيل هادي صالح صدام	7
اكرم زياد طارق حسين	8
اماني فتحي عبدالرزاق سعيد	9
امير صباح حسن مهدي	10
امير مهدي محمد حسين عبدالرثة	11
انور فراس خضر جبار	12
اية عباس فاضل ديج	13
أبرار عبدالله جابر رسن	14
أمير علي جاسم متشد	15
	16
	17
	18
	19
	20
	21
	22
	23
	24
	25

بمجرد النقر على أي
مربع يتم وضع علامة
صح عليه لتثبيت حضور
الطالب سواء كانت
محاضرة حضورية او
تفاعلية

إضافة مربع اختيار
للخلية و نسخه
على بقية الخلايا

يمكن عمل فلتر لتصفية البيانات و سهولة
البحث عنها من خلال قائمة

A. ادراج

B. أدوات

C. بيانات

Quiz Question #1

Quiz Question #2

لحساب ناتج معادلة الدرجة النهائية و التي
تتضمن (درجة الامتحان النهائي A1 ،
درجة التقرير B1) $60 \times \dots$
نكتب المعادلة في الخلية كالآتي :

A. $= (A1+B1)*60$

B. $A1+B1*60$

C. $A1+B1*(60)$

اهم ما تعلمناه في هذه الجلسة

- ✓ الدخول الى برنامج G-sheets.
- ✓ التعامل ما قوائم الأوامر و شريط الأدوات.
- ✓ التعامل مع الجداول و الخلايا.
- ✓ إضافة مخطط بياني.
- ✓ إضافة معادلات و دوال جاهزة و انشاء معادلة.
- ✓ تسجيل حضور الطلبة.