



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
كلية المنصور الجامعية  
قسم : العلوم المحاسبية والمصرفية  
المرحلة : الثانية

# PowerPoint 2013

م.م. بشرى جبار عبد الكريم

# MICROSOFT POWER POINT 2013

## مقدمة

يعد برنامج مايكروسوفت بور بوينت 2013 (Microsoft Power Point 2013) هو أحد حزمة تطبيقات اوفس 2013 وهو مخصص للعروض التقديمية ، اذ يوفر البرنامج مجموعة من الادوات لإنتاج ملفات الكترونية تحتوي على شرائح افتراضية عليها نصوص وصور وقصاصات فنية، والصوت والفيديو، وتنظيم مجموعة من الشرائح لتظهر بشكل متعاقب بحركة تفاعلية أو تلقائية، يتم العرض عادة مع جهاز عرض Data Show مرتبط بحاسوب من قبل المستخدم في حضور مجموعة من الأشخاص، وهو كثير الاستخدام في الشركات والمراكز التعليمية التي تتوفر بها المعدات اللازمة.

## تشغيل برنامج مايكروسوفت بور بوينت 2013

يتم تشغيل برنامج البور بوينت بأحد الطرق الآتية:

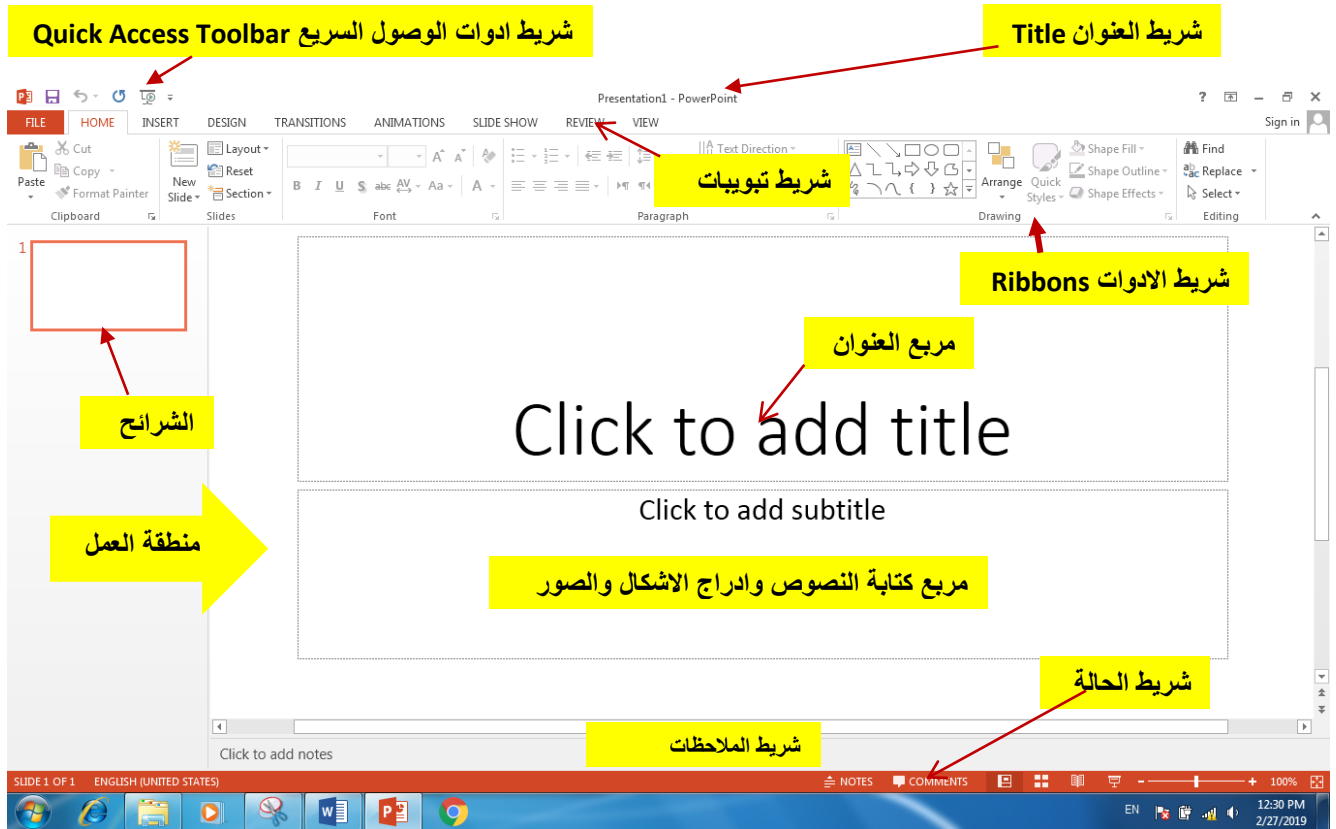
1. قائمة ابدأ Start ← جميع البرامج ← Microsoft Office ← Power point 2013

2. من ايقونة الاختصار Power point الموجودة على سطح المكتب او على شريط المهام.

3. او كتابة عبارة Power في حقل البحث في قائمة ابدأ Start. عندها ستظهر واجهة تحتوي على انماط عروض تقديمية مختلفة نختار عرض تقديمي فارغ (Blank Presentation)

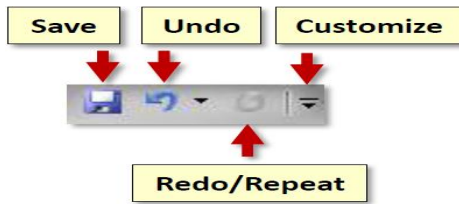
## الواجهة الرئيسية

الشكل ادناه يبين واجهة برنامج مايكروسوفت بور بوينت 2013



تتكون واجهة برنامج مايكروسوفت 2013 بصورة عامة من الاجزاء الاتية:

- شريط العنوان **Title Bar**: يعرض اسم برنامج البور بوينت الحالي وازرار التكبير والتصغير.
- شريط ادوات الوصول السريع **Quick Access Toolbar** يضم الاوامر كثيرة الاستخدام من قبل المستخدم.



- شريط تبويبات **Tabs**: يضم كل منها مجموعة من الاوامر الخاصة بها ويسمى **Ribbons**.



- الشرائح **Slides**: هي منطقة مخصصة لكتابة النصوص وادراج الاشكال والصور والفيديوات فيها (منطقة العمل).



- شريط الحالة **Status Bar**: يعرض معلومات مختصرة مثل ترقيم الشريحة ونوع التصميم.



- جزء الملاحظات **Note Pane**: هو حقل يتم فيه ادخال الملاحظات المتعلقة بالشريحة المعروضة تفيد المستخدم، ولا تظهر اثناء العرض النهائي.
- جزء الشرائح **Slides**: يعرض الشرائح كمربعات صغيرة تمكن من اعادة ترتيب الشرائح بالاضافة الى التنقل بين الشرائح.



## تبويب ملف File Tab

- 1- فتح ملف جديد (New presentation) ويتم من خلال: (File → New) بعدها نختار عرض تقديمي فارغ Blank presentation او تختار قوالب جاهزة ذات تصاميم معدة مسبقاً.
- 2- حفظ Save (عرض تقديمي): بعد فتح عرض تقديمي واجراء التغييرات عليه يمكن حفظه عن طريق (File → save).
- 3- Save As حفظ عرض تقديمي بصيغة اخرى او حفظ نسخة جديدة من العرض التقديمي او حفظ العرض التقديمي في مكان اخر.
- 4- فتح عرض تقديمي (Open) من خلال (File → Open) تظهر واجهة تحدد منها هل تريد فتح فايل تم العمل به مؤخراً (Recent Presentatoon) او ملف اخر محدد مخزون داخل الحاسبة تختار (Computer) بعدها (Browse).
- 5- اغلاق عرض تقديمي من خلال (File → Close)
- 6- طبع الشرائح على ورق: (File → Print)

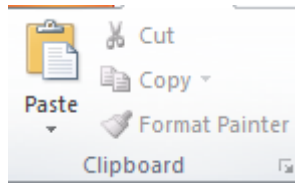
## 1- تبويب الصفحة الرئيسية Home

يضم العمليات الاساسية لتنسيق النصوص وادراج الشرائح والاشكال التلقائية.



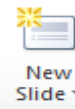
يضم تبويب الصفحة الرئيسية (Home) المجاميع الاتية:

### 1-1 مجموعة الحافظة Clipboard

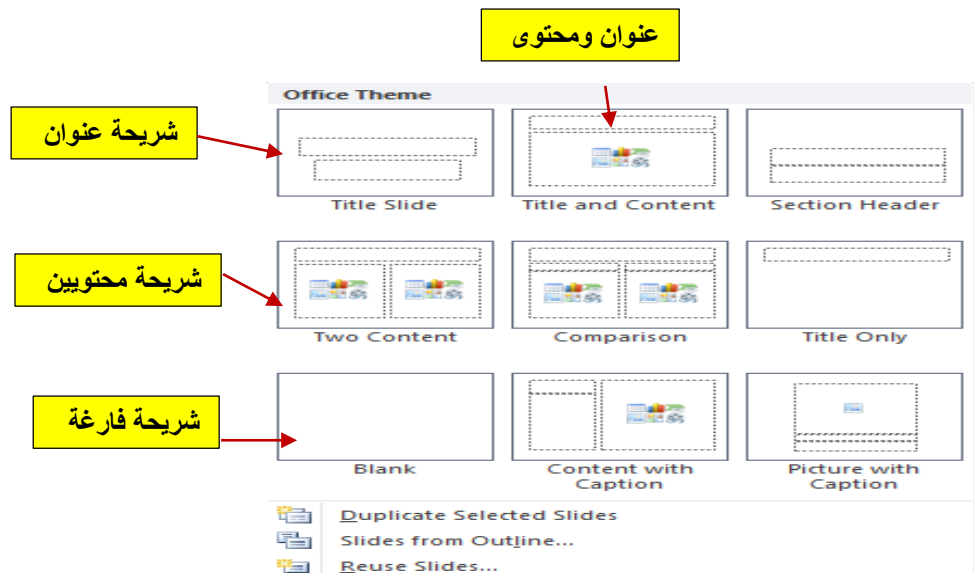


Cut قص ، Copy استنساخ، Paste لصق  
Format Painter نسخ تنسيق نص ثم  
تطبيقه على نص اخر .

### 2-1 مجموعة شرائح Slides



- شريحة جديدة New Slide : لاضافة شريحة جديدة، ويمكن اختيار نمط الشريحة المضافة بالنقر على السهم اسفل هذا الايكون ↓ .



تخطيط Slide Layout : Layout ▼ : لاختيار نمط تخطيط الشريحة .

### 3-1 مجموعة خط Font : تضم الاوامر في الشكل ادناه:



Font : Times New Ro ▼ عرض قائمة بكافة الخطوط المثبتة في الحاسوب.

Font Size 14 ▼ عرض قائمة بأحجام الخطوط من 8 الى 72، ويمكن اختيار احجام اخرى الى حد 3600.

مسح التنسيق: الغاء تنسيق نص واعادته الى التنسيق الافتراضي.

B I U ▼ تعيين انماط الخط ، بشكل مائل غامق ووضع خط تحت الكتابة.

abc رسم خط يمر بمنتصف النص المحدد.

S ظل النص: اعطاء ظل للنص المحدد

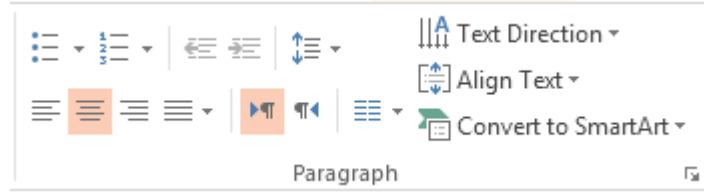
A ▼ لون الخط: تعيين لون النص المظلل.

A<sup>+</sup> A<sup>-</sup> تكبير وتصغير النص بدرجة واحدة.

Aa ▼ تغيير حالة الاحرف، تستخدم مع الاحرف الانكليزية.

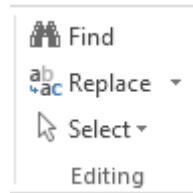
عند النقر على السهم في الزاوية اليمنى السفلى من المجموعة ستظهر لك نافذة ممكن من خلالها عمل تنسيقات اخرى للنص.

### 4-1 مجموعة فقرة Paragraph: تعمل أوامر هذه المجموعة المبينة بالشكل ادناه على فقرات .



- التعداد النقطي Bullet: وضع نقط او رمز في بداية كل سطر.
- التعداد الرقمي Numbering: لترقيم الاسطر او العبارات.
- المسافات البدائية: لزيادة المسافة بين الفقرة واتجاه الشريحة من جهة اليمين والامر نقصان المسافة البدائية لنقصان المسافة بين الفقرة واتجاه الشريحة من جهة اليمين.
- اتجاه النص Text Direction: دوران اتجاه النص بزوايا مختلفة.
- محاذاة النص الى اليمين او اليسار او توسيط النص او ضبط محاذاة النص.
- اعمدة: ترتيب النص بشكل اعمدة.
- Smart Art تمثيل البيانات بشكل مخططات متنوعة الاشكال والترتيب.

## 5-1 مجموعة تحرير Editing : تضم الاوامر في الشكل ادناه:



- بحث Find: للبحث عن كلمة او نص في العرض التقديمي
- استبدال Replace: تغيير كلمة او نص في العرض التقديمي
- تحديد Select: يتم من خلالها تحديد كل محتويات Select All الشريحة او مجموعة من الكائنات Select Objects.

## 2- تبويب تصميم Design Tab

يقصد بتصميم الشريحة : تنسيق ابعاد واتجاه الشريحة، مع تنسيق لون وتصميم ارضية الشريحة/ الشرائح ، الشكل ادناه يبين شريط التصميم:



ويضم تبويب التصميم (Design) المجاميع الآتية:

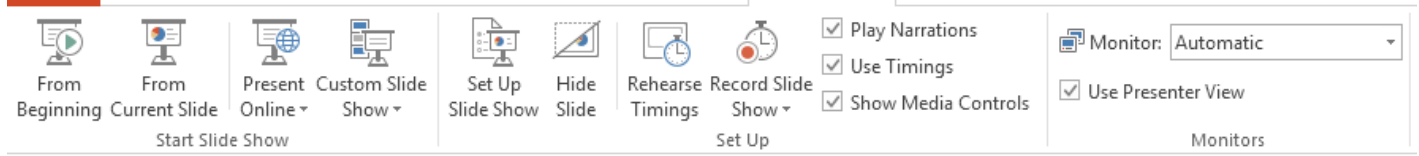
مجموعة نسق Themes: تضم تصاميم جاهزة (قوالب) للشريحة ويمكن تطبيق نسق جاهز معين على شريحة واحدة من خلال النقر بزر الماوس الايمن على شريحة واحدة وتحديد النسق .

مجموعة Variance : يتيح تحديد مجموعة من التنسيقات للشريحة (اللون ، الخط، التأثيرات Effect ، نمط الخلفية).

مجموعة Customize يتيح لك تحديد حجم الشريحة والتحكم بتنسيق خلفية الشريحة.

## 1-2 تبويب عرض الشرائح:

تسمح أوامر تبويب عرض الشرائح Slide Show المبنية في الشكل ادناه بعرض تفصيلي ومختلف للشرائح بعد الانتهاء من اعدادها، مع التحكم بمدة وطريقة عرض الشرائح.



يضم تبويب عرض الشرائح المجاميع الآتية:

### 1- مجموعة بدأ عرض الشرائح Start Slide Show



- عرض الشرائح من اول شريحة.



- عرض الشرائح من الشريحة الحالية.



- عرض شرائح مخصصة، تخصيص عرض للشرائح حسب ما يرغب به المستخدم.



- اعدادات عرض الشرائح: يقوم بأعدادات للشرريحة فيما يخص اللون عدد مرات عرض الشرائح وطريقة العرض.

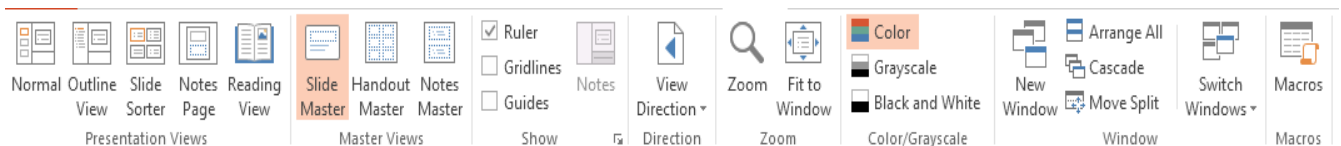


- اخفاء شريحة من العرض (دون حذفها).

- في الزاوية السفلى على شريط الحالة Status Bar توجد طرائق لعرض الشرائح بالصيغ الآتية

للشرائح (كبير). : عرض عادي، عرض فارزة الشرائح، طريقة عرض القراءة، عرض نهائي

### 3- تبويب عرض View Tab: يتضمن عرض الشرائح Slides View بطرائق مختلفة.



### 1-3 مجموعة طرق عرض العرض التقديمية Presentation Views



Normal

طريقة العرض العادي (Normal) معاينة الشريحة بالحجم الطبيعي.



Outline View

معاينة الشريحة بالحجم الطبيعي وتظهر بقية الشرائح بحجم صغير.



Slide Sorter

: فارزة الشرائح Slide Sorter معاينة الشرائح بشكل مصغرات.



Notes Page

: صفحة الملاحظات / معاينة الشريحة مع الملاحظات.

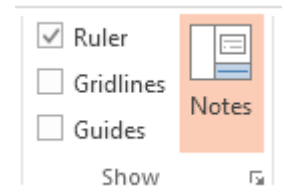
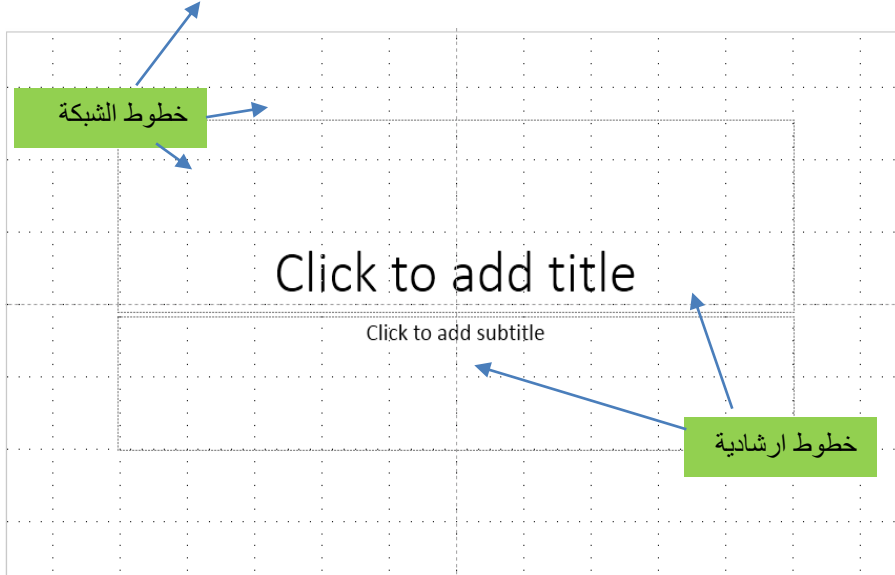


Reading View

: طريقة العرض للقراءة/ عرض الشريحة بملء الشاشة وذلك بأخفاء الاشرطة والتبويبات.

### 2-3 مجموعة اظهار Show : تضم الاوامر في الشكل ادناه :

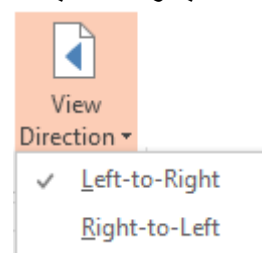
Ruler المسطرة: تساعد على اظهار واخفاء المسطرة العمودية والافقية  
Gridlines خطوط الشبكة و Guides خطوط الارشاد: المستخدم في التحكم بموقع الاشكال على الشريحة، علماً  
انها لا تظهر عند طباعة الشرائح على الورق، او عند العرض النهائي على الشاشة.



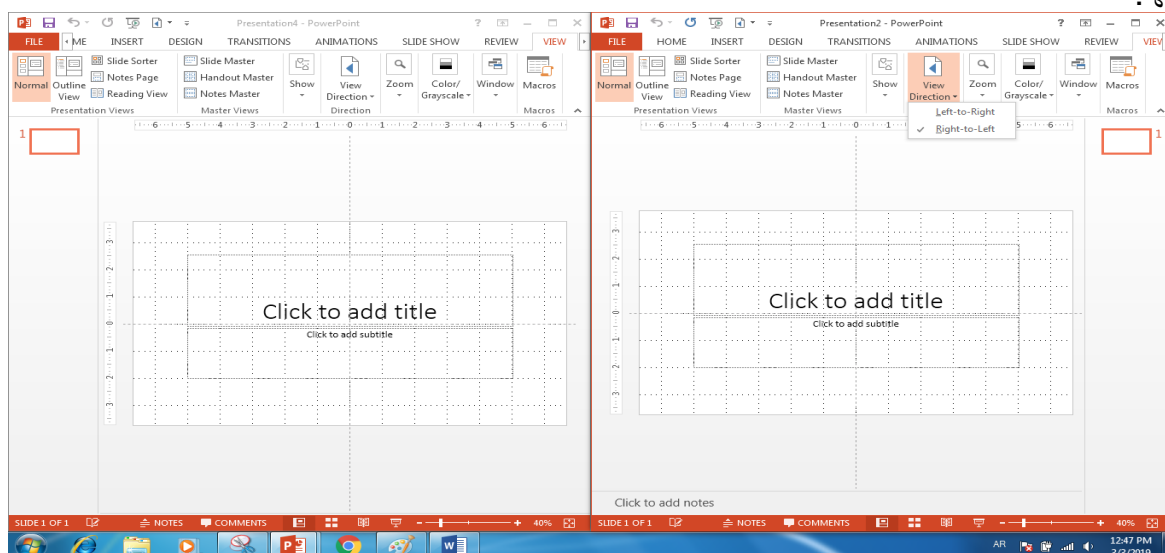
Notes الملاحظات: تعمل على اظهار شريط الملاحظات.



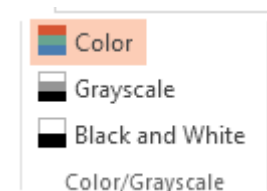
### 3-3 مجموعة الاتجاهات Direction



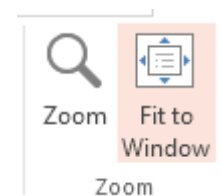
يضم امر التحكم بالاتجاه، تعمل على التحكم بوضع جزء المهام على جانب الشريحة اليمين او اليسر لعمل معاينة لها.



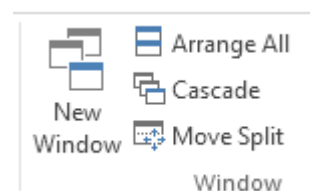
4-3 مجموعة اللون/ تدرج الرمادي Color : Gary Scale: لعرض الشرائح بالالوان، او التدرج الرصاصي، او اسود وابيض.



5-3 مجموعة تكبير وتصغير Zoom: تتحكم بتكبير وتصغير معاينة الشرائح، مع امكانية جعل معاينة الشريحة بملء النافذة وذلك من خلال Fit to Window .



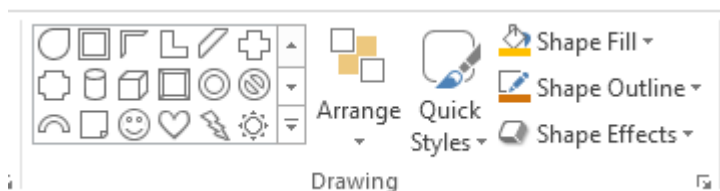
6-3 مجموعة نافذة Window : تضم طرائق لمعاينة وترتيب الملفات المفتوحة، مع امكانية فتح نافذة جديدة



## ادراج الكائنات وإضافة الحركات في مايكروسوفت بور بوينت 2013

إضافة الاشكال التلقائية وتنسيقها:

مجموعة رسم **Drawing** : توجد هذه المجموعة في تبويب الصفحة الرئيسية (Home) يمكن من خلالها رسم الاشكال التلقائية Shapes وتنسيقها (التحكم بالترتيب، اللون، تأثيرات) كما ورد في برنامج الـ Word.



: ترتيب الكائنات في الشريحة اي احضارها الى المقدمة (Bring to Front) او الى الخلف (Send to Back)

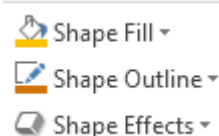


(Back)



Quick Styles

: انماط سريعة اختيار نمط مرئي للشكل أو الخط



ثلاث ايكونات تعمل الاولى على ملأ الشكل والثاني عمل اطار للشكل والثالث تطبيق تأثير مرئي

للشكل

### تبويب ادراج Insert Tab

يضم تبويب ادراج المجموعات في الشكل ادناه



### 1- مجموعة جدول Tables



: يتيح لك اضافة جدول في الشريحة، ويحتوي على كافة الادوات التي من خلالها يتم التعامل مع الجداول التي تم شرحها في برنامج الـ (Word 2013).

### 2- مجموعة صور Images :



- **Pictures** ادراج صور Picture الى العرض التقديمي، ويتم ادراج صورة مخزونة في الحاسوب من خلال الضغط على Insert ثم صورة Picture نختارها من موقع خزنها في الحاسوب.



Screenshot

- ادراج لقطة شاشة الى العرض التقديمي، ويتم ذلك من خلال تبويب Insert بعدها لقطة شاشة Screen Shoot ، وتتيح لك هذه الايكونة اما ان تدخل صورة كاملة للنافذة لاحد البرامج المفتوحة ، او يمكن تحديد منطقة مطلوب ادراجها في الشريحة من خلال اختيار Screen Clipping.

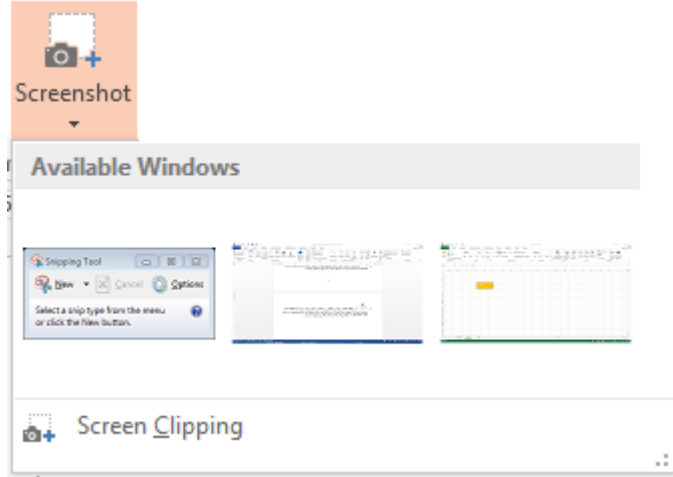
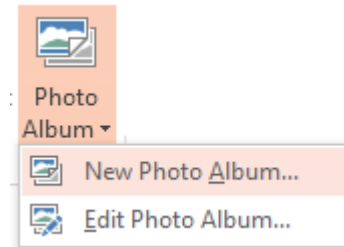


Photo Album

- تعمل على انشاء ملف عرض تقديمي يضم عدد من الصور يمكن التحكم بخصائصها وترتيبها، ومن ثم ادراجها مرة واحدة الى العرض التقديمي على هيئة صورة واحدة على كل شريحة. ويتم ذلك من خلال Insert <= Photo Album <= New Photo Album <= File Disk بعدها تختار صور من الحاسوب بعدها يتم الضغط على Create



### 3- مجموعة رسومات توضيحية Illustrations: من خلال هذه المجموعة ممكن اضافة اشكال او مخططات



Chart

او مخططات احصائية



SmartArt

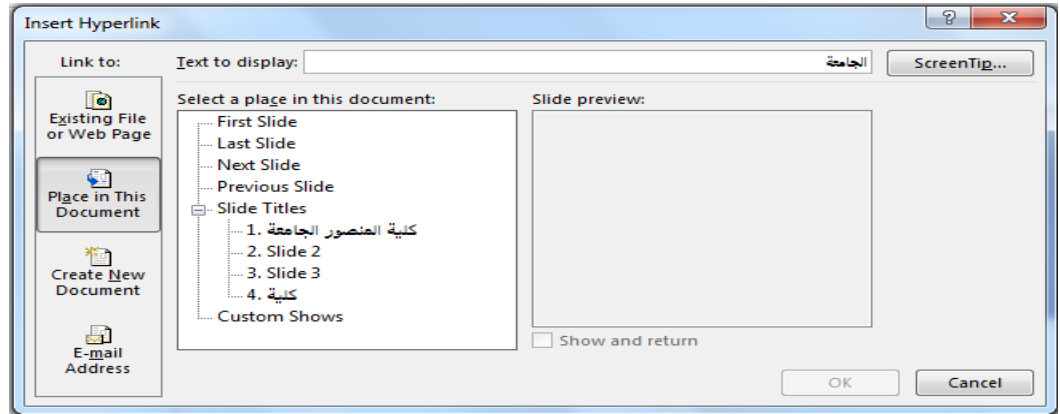
توضيحية

### 4- مجموعة ارتباطات Links : تضم الاوامر التالية:



Hyperlink

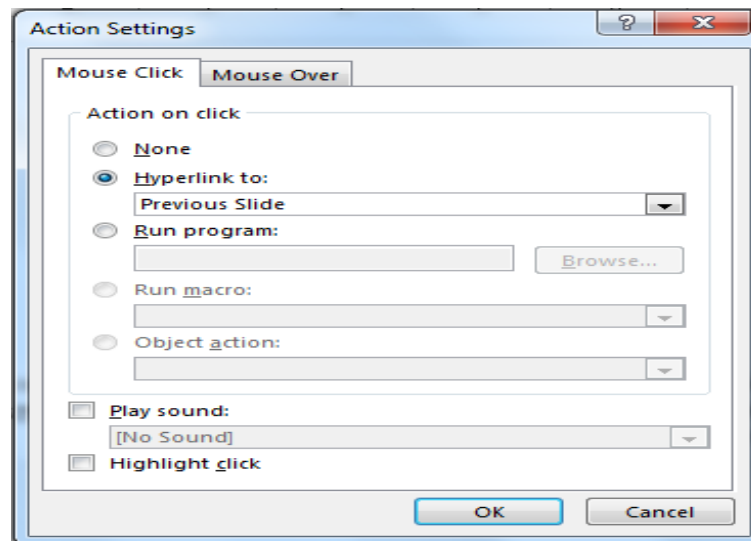
- ادراج ارتباط تشعبي يعمل على ربط محتوى ما في المستند بصفحة ويب او بمكان في المستند نفسه او بمستند اخر او بملف . يتيح هذا الامر انشاء علامات واشارات مرجعية. يتم من خلال: تاشير النص بعدها Insert <= Hyperlink بعدها تظهر الواجهة ادناه:



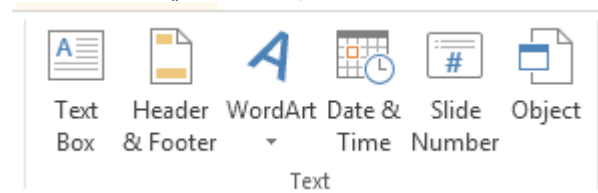
نختار منها مثلاً Place in this Document بعدها نحدد المكان .



- **Action** : يعمل هذا الاجراء على ربط كائن ما على الشريحة بإجراء معين، مثل الانتقال الى الشريحة الاولى او الاخيرة ، او انتهاء العرض التقديمي بمجرد النقر عليه بالماوس



5- مجموعة نص Text: يضم الاوامر في الشكل ادناه:



- الاوامر مربع النص Text Box ، ورأس وتذييل Header and Footer ، WordArt تم شرحها سابقاً.



Date & Time Slide Number

- يمكن ادراج التاريخ والوقت Date and Time على الشريحة ، ويمكن ادراج رقم



الشريحة من خلال Slide Number ، ومن خلال Object يمكن ادراج كائن.

6- مجموعة رموز Symbol: تضم الاوامر في ادناه:



Equation

- : لادخال معادلة رياضية.



Symbol

- : لادخال رمز معين.

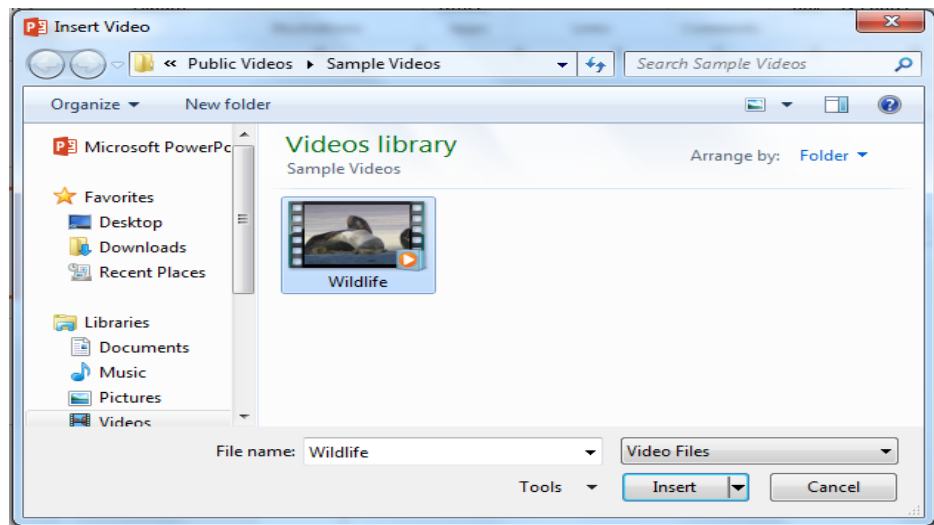
## 7- مجموعة وسائط Media : تضم الاوامر ادناه:



Video

- ادراج Video: من فيديو من ملف Video From File يتم ادراج فيديو مخزون الحاسوب على الشريحة.

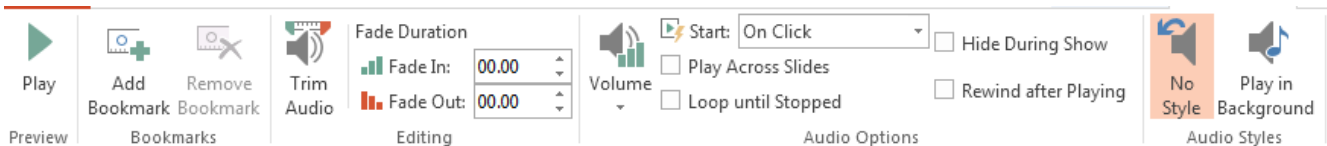
Video from PC ⇐ Video ⇐ insert



Audio

- : ادراج صوت Audio بنفس الطريقة السابقة يمكن ادراج صوت من ملف Audio From File من ملف الحاسوب.

شريط الادوات الذي يظهر عند ادراج صوت على الشريحة.



## اضافة الحركات Animations للشرائح والكائنات:

هناك نوعان من الحركات في العرض التقديمي، حركة للشريحة/ الشرائح، وحركة للكائنات Objects (النصوص، الصور، أشكال تلقائية، قصاصات فنية، ..) المدرجة على الشريحة.

### تبويب انتقالات Transitions Tab


من تبويب انتقالات يتم تزويد الشرائح بحركات عند العرض النهائي مع امكانية معاينة الحركة وتطبيقها على شريحة او عدد محدد منها أو على جميع الشرائح، والتحكم بتوقيت ومدة الحركة، ويوضح الشكل ادناه ادوات هذا التبويب:



ويضم هذا التبويب المجاميع الآتية:

1- **مجموعة معاينة Preview** : تضم امراً واحداً هو معاينة Preview ، يعمل على معاينة الحركة الانتقالية للشريحة قبل عرض الشرائح في العرض النهائي.

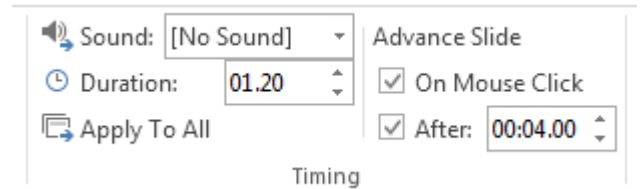
2- **مجموعة نقل الى هذه الشريحة Transition to This Slide**

تضم نماذج الحركة كما في الشكل ادناه: ويمكن استعراض مجاميع حركة اخرى من  بمجرد اختيار احدها والنقر عليها، تجري تطبيق الحركة على الشريحة .



خيارات التأثير Effect Options: ومنه يمكن اضافة تأثير اخر لنموذج الحركة، مثل ان تكون الحركة للداخل أو للخارج، افقياً أو عمودياً...، وتختلف هذه الخيارات من حركة الى اخرى.

3- **مجموعة التوقيت Timing** : تضم الاوامر التي تتحكم بالصوت الذي يقترن مع حركة الشريحة ومدته، امكانية الانتقال الى الشريحة التالية بالنقر على الماوس او بعد فترة زمنية يحددها المستخدم وعند الانتهاء من الخيارات يمكن تطبيق ذلك على جميع الشرائح. ويبين الشكل ادناه ادوات هذه المجموعة:




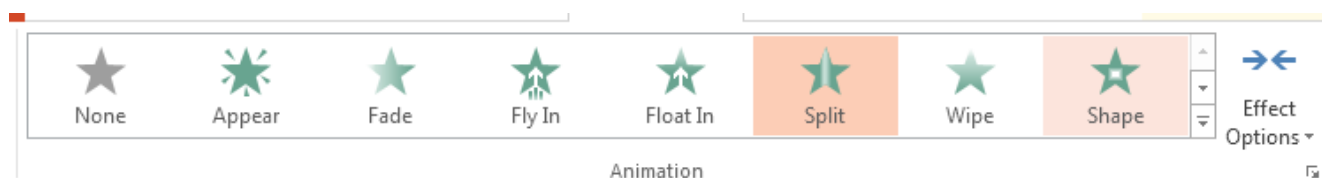
### تبويب حركات Animations Tab :

من تبويب حركات تزود الكائنات على الشرائح بحركات عند العرض النهائي للعرض التقديمي، مع امكانية المعاينة والتحكم بخيارات اخرى للحركة. يضم تبويب حركات المجاميع الآتية:



1- **مجموعة معاينة Preview:** تضم امراً واحداً هو معاينة Preview لمعاينة حركة الكائنات على الشريحة قبل عرض الشريحة في العرض النهائي.

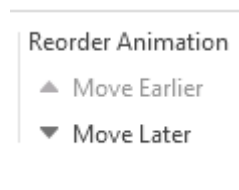
2- **مجموعة حركة Animations:** تضم نماذج الحركات ، ويمكن استعراض كافة الحركات من  ويمكن اضافة تأثير اخر لنموذج الحركة من خيارات التأثير Effect Options. كذلك يمكن استعراض حركات اخرى من اضافة حركة في مجموعة حركات مخصصة Advanced Animations



**تقسم حركة الكائنات الى ثلاث مجاميع:**

- دخول : عادة يكون باللون الاخضر، ويعمل على دخول الكائن من خارج الشريحة مع حركة ليبقى على الشريحة خلال العرض النهائي:
  - توكيد : عادة يكون باللون الاصفر قيعمل على وجود الكائن على الشريحة مع حركة ليبقى على الشريحة خلال العرض النهائي.
  - انتهاء: عادة يكون باللون الاحمر، ويعمل على وجود الكائن على الشريحة مع حركة ثم يغادر (يختفي) الشريحة خلال العرض النهائي.
- 3- **مجموعة حركة مخصصة:** تضم الاوامر التي تتحكم بخيارات اضافية للكائن.

- الارقام فوق الاشكال تفيد بترتيب دخول الاجسام، ويتم التحكم بترتيب حركتها من Reorder Animation بنقلها قبل او بعد كائن اخر.



4- **مجموعة التوقيات Timing**

تضم الاوامر في الشكل ادناه مثل شرط بدأ حركة الكائن (عند النقر ، مع السابق، بعد السابق) وترتيب خروجه والفترة الزمنية ، وتحديد التأخير، من اعادة ترتيب الحركة (▼).

