

			<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>CIV11106</b>		<input type="checkbox"/>
<b>C C</b>			<input type="checkbox"/>
	<b>50</b>		<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
<b>Module Level</b>		<b>Semester of Delivery</b>	<b>1</b>
<b>Administering Department</b>	Civil Engineering	College	Al-Mansour University Colloge
Module eader	Dr.. iras hudair	e-mail	
Module eader s Acad. itle	ecturer	Module eader s uali ication	h.D. .
Module utor		e-mail	
eer evie erName	Name	e-mail	E-mail
cienti icCommitteeA roval Date	9	ersion Number	.

elation ith other Modules			
rerequisite module	None	emester	
Co-requisites module	None	emester	

## Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

### أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<p><b>Module Objectives</b> أهداف المادة الدراسية</p>	<p>: أهداف المادة الدراسية هي اني يكون الطالب قادراً على أن</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. يتعرف على أنواع الأخطاء اللغوية المشتركة وتوضيح أسبابها وكيفية تجنبها.</li><li>2. يتعلم القواعد المتعلقة بالتاء المربوطة والطويلة والتاء المفتوحة وكيفية كتابتها بشكل صحيح.</li><li>3. يتعلم قواعد كتابة الألف الممدودة والمقصورة واستخدام الحروف الشمسية والقمرية بشكل صحيح.</li><li>4. التعرف على الضاد والطاء ومعرفة كيفية التمييز بينهما في الكتابة.</li><li>5. يتعلم طرق كتابة الهمزة بشكل صحيح وفقاً للقواعد اللغوية.</li><li>6. التعرف على علامات الترقيم واستخدامها بشكل صحيح في النصوص.</li><li>7. يفهم الفروق بين الاسم والفعل والتمييز بينهما في الجمل.</li><li>8. يفهم المفاعيل وكيفية استخدامها بشكل صحيح في النصوص.</li><li>9. يتعلم الأرقام والعدد واستخدامها في التعبير عن الكميات.</li><li>10. يتجنب الأخطاء اللغوية الشائعة في سياقات عملية لتعزيز فهم القواعد وتحسين المهارات اللغوية.</li><li>11. يدرس النون والتنوين وفهم معاني حروف الجر واستخدامها بشكل صحيح في الجمل.</li></ol>
<p><b>Module Learning Outcomes</b> مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<p>مخرجات التعلم للمادة الدراسية هي:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. قدرة الطلاب على تحليل وتعريف الأخطاء اللغوية المشتركة وتطبيق القواعد الصحيحة لتجنبها.</li><li>2. القدرة على استخدام القواعد اللغوية المتعلقة بالتاء المربوطة والطويلة والتاء المفتوحة بشكل صحيح.</li><li>3. قدرة الطلاب على استخدام الألف الممدودة والمقصورة بشكل صحيح واستخدام الحروف الشمسية والقمرية بطريقة صحيحة.</li><li>4. تمكين الطلاب من التمييز بين الضاد والطاء وتطبيق القواعد الصحيحة في الكتابة.</li><li>5. القدرة على كتابة الهمزة بشكل صحيح وفقاً للقواعد اللغوية.</li><li>6. استخدام علامات الترقيم بشكل صحيح في النصوص المكتوبة.</li><li>7. فهم الطلاب للفروق بين الاسم والفعل وتمكينهم من استخدامها بشكل صحيح في الجمل.</li><li>8. القدرة على استخدام المفاعيل بشكل صحيح في النصوص المكتوبة.</li><li>9. استخدام الأرقام والعدد بطريقة صحيحة للتعبير عن الكميات.</li><li>10. التمكن من تطبيق الأخطاء اللغوية الشائعة في سياقات عملية وتصحيحها بشكل مناسب.</li><li>11. فهم استخدام النون والتنوين ومعاني حروف الجر واستخدامها بشكل صحيح في الجمل.</li><li>12. القدرة على كتابة الخطاب الإداري بأسلوب صحيح ومناسب وفهم لغة الخطاب الإداري.</li></ol> <p>تطبيق المفاهيم والمهارات المكتسبة في كتابة المراسلات الإدارية بشكل صحيح وفعال.</p>
<p><b>Indicative Contents</b> المحتويات الإرشادية</p>	<p>المحتويات الإرشادية في مادة اللغة تشمل مجموعة من المفاهيم والمواضيع التي يتم تغطيتها خلال عملية التعلم.</p> <p>ومن بين المحتويات الإرشادية المهمة:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. (مقدمة عن الأخطاء اللغوية والتعريف بالتاء المربوطة والتاء المطولة والتاء المفتوحة). (4 ساعات)</li><li>2. (قواعد كتابة الألف الممدودة والمقصورة والتعرف على الحروف الشمسية والقمرية). (4 ساعات)</li><li>3. (دراسة الضاد والطاء وتعلم طرق كتابتهما بشكل صحيح). (4 ساعات)</li><li>4. (تعلم كتابة الهمزة بشكل صحيح وفقاً للقواعد اللغوية). (4 ساعات)</li><li>5. (دراسة علامات الترقيم وتعلم استخدامها بشكل صحيح في النصوص اللغوية). (4 ساعات)</li><li>6. (التعرف على الاسم والفعل والتفريق بينهما وفهم القواعد المتعلقة بهما). (4 ساعات)</li><li>7. (دراسة المفاعيل وتعلم استخدامها في الجمل اللغوية). (4 ساعات)</li><li>8. (التعرف على الأعداد واستخدامها بشكل صحيح في العبارات والجمل). (4 ساعات)</li><li>9. (دراسة الأخطاء اللغوية الشائعة وتطبيقاتها في النصوص اللغوية). (4 ساعات)</li><li>10. (تعلم استخدام النون والتنوين وفهم معاني حروف الجر واستخدامها بشكل صحيح في الجمل). (3 ساعات)</li><li>11. (التعرف على الجوانب الشكلية للخطاب الإداري وفهم لغته وقواعده). (3 ساعات)</li><li>12. (دراسة نماذج من المراسلات الإدارية وتطبيقها في الكتابة). (3 ساعات)</li></ol> <p>توفر هذه المحتويات الإرشادية للطلاب فهماً شاملاً للمفاهيم اللغوية وتعلم القواعد والتطبيقات العملية التي تساعدهم في تطوير مهاراتهم اللغوية.</p>

## Learning and Teaching Strategies

### استراتيجيات التعلم والتعليم

<b>Strategies</b>	<p>استراتيجيات التعلم والتعليم المستخدمة في مادة اللغة تشمل مجموعة متنوعة من النهج والتقنيات التي تعزز عملية التعلم للطلاب. من بين هذه الاستراتيجيات:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. التفاعل النشط: يتم تشجيع الطلاب على المشاركة والمشاركة الفعالة في الدروس من خلال المناقشات الجماعية والأنشطة التفاعلية.</li> <li>2. التعلم التعاوني: يشجع التعاون والتعاون بين الطلاب من خلال العمل الجماعي والمشاريع الجماعية، حيث يتعاون الطلاب مع بعضهم البعض لتحقيق أهداف التعلم المحددة.</li> <li>3. التطبيق العملي: يتم توفير فرص للطلاب لتطبيق المفاهيم والمهارات المكتسبة في سياقات عملية وواقعية، مما يعزز التفاعل الفعال مع المادة.</li> <li>4. استخدام التقنيات الحديثة: يستفيد الطلاب من استخدام التكنولوجيا في عملية التعلم، مثل استخدام الحواسيب والإنترنت للبحث والتعلم الذاتي.</li> <li>5. توفير ردود فعل فورية: يتم توفير ردود فعل فورية وتقييم مستمر للطلاب، سواء عن طريق التقييمات الشفهية أو الكتابية، مما يساعدهم على تحسين أدائهم وتطوير مهاراتهم.</li> </ol>
-------------------	---

## Student Workload (SWL)

### الحمل الدراسي للطلاب

<b>Structured SWL (h/sem)</b> الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	33	<b>Structured SWL (h/w)</b> الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعياً	33/15
<b>Unstructured SWL (h/sem)</b> الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	17	<b>Unstructured SWL (h/w)</b> الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعياً	17/15
<b>Total SWL (h/sem)</b> الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	50		

## Module Evaluation

### تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
<b>Formative assessment</b>	<b>Quizzes</b>	2	15% (15)	5 and 10	LO #1, 2, 8 and 9
	<b>Online Assignments</b>	2	15% (15)	3 and 8	LO # 3, 4, 6 and 7
	<b>Projects</b>	1	5% (5)	Continuous	LO # All
	<b>Reports</b>	1	5% (5)	14	LO # All
<b>Summative assessment</b>	<b>Midterm Exam</b>	2 hr	10% (10)	7	LO #4 - 6
	<b>Final Exam</b>	3 hr	50% (50)	16	All
<b>Total assessment</b>			100% (100 Marks)		

<b>Delivery Plan (Weekly Syllabus)</b> المنهاج الاسبوعي النظري	
<b>Material Covered</b>	
<b>Week 1</b>	النحو - قسام الكلام (اسم وفعل وحرف المبتدأ وانواعه الخبر وانواعه
<b>Week 2</b>	كان واخواتها إن واخواتها
<b>Week 3</b>	المثنى والملحق به /جمع المذكر السالم / والملحق به جمع المؤنث السالم والملحق به /الاسماء الخمسة
<b>Week 4</b>	بناء الفعل الماضي/ بناء الفعل الامر
<b>Week 5</b>	الفعل المضارع بناؤه /واعرابه
<b>Week 6</b>	(الاسماء المنصوبة / (المفعول به - المفعول /المطلق - المفعول لاجله-المفعول فيه/- المفعول معه
<b>Week 7</b>	الشعر - نازك الملائكة
<b>Week 8</b>	الشعر - محمد مهدي الجواهري
<b>Week 9</b>	( الاملاء- كتابة الهمزة (الوصل والقطع
<b>Week 10</b>	الهمزة المتوسطة والمتطرفة
<b>Week 11</b>	كتابة الضاد والطاء
<b>Week 12</b>	كتابة التاء القصيرة والطويلة
<b>Week 13</b>	علامات الترقيم -قاعدة الالف الفارقة
<b>Week 14</b>	كتابة العدد
<b>Week 15</b>	القرآن الكريم - سورة يس
<b>Week 16</b>	التهنية للامتحان

<b>Learning and Teaching Resources</b> مصادر التعلم والتدريس		
	<b>Text</b>	<b>Available in the Library?</b>
<b>Required Texts</b>	التعبير والإنشاء والرسم الكتابي والإملاء الخطي / أ.د. عبد الرحمن مطلق الجبوري	Yes
<b>Recommended Texts</b>	القرآن الكريم /أوضح المسالك لألفية ابن مالك / ابن هشام شرح قطر الندى وبل الصدى لابن هشام	!Yes
<b>Websites</b>		

## Grading Scheme

### مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
<b>Success Group (50 - 100)</b>	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
<b>Fail Group (0 - 49)</b>	FX – Fail	راسب (فيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

**Note:** Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.