

			<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <u>u</u> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	CIV11106		
C C			
	50		
Module Level		Semester of Delivery	1
Administering Department	Civil Engineering	College	Al-Mansour University Colloge
Module eader	Dr.. iras hudair	e-mail	
Module eader s Acad. itle	ecturer	Module eader s uali ication	h.D. .
Module utor		e-mail	
eer evie erName	Name	e-mail	E-mail
cienti icCommitteeA roval Date	9	ersion Number	.

elation ith other Modules			
rerequisite module	None	emester	
Co-requisites module	None	emester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<p>Module Objectives أهداف المادة الدراسية</p>	<p>: أهداف المادة الدراسية هي اني يكون الطالب قادراً على أن</p> <ol style="list-style-type: none">1. يتعرف على أنواع الأخطاء اللغوية المشتركة وتوضيح أسبابها وكيفية تجنبها.2. يتعلم القواعد المتعلقة بالتاء المربوطة والطويلة والتاء المفتوحة وكيفية كتابتها بشكل صحيح.3. يتعلم قواعد كتابة الألف الممدودة والمقصورة واستخدام الحروف الشمسية والقمرية بشكل صحيح.4. التعرف على الضاد والطاء ومعرفة كيفية التمييز بينهما في الكتابة.5. يتعلم طرق كتابة الهمزة بشكل صحيح وفقاً للقواعد اللغوية.6. التعرف على علامات الترقيم واستخدامها بشكل صحيح في النصوص.7. يفهم الفروق بين الاسم والفعل والتمييز بينهما في الجمل.8. يفهم المفاعيل وكيفية استخدامها بشكل صحيح في النصوص.9. يتعلم الأرقام والعدد واستخدامها في التعبير عن الكميات.10. يتجنب الأخطاء اللغوية الشائعة في سياقات عملية لتعزيز فهم القواعد وتحسين المهارات اللغوية.11. يدرس النون والتنوين وفهم معاني حروف الجر واستخدامها بشكل صحيح في الجمل.
<p>Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<p>مخرجات التعلم للمادة الدراسية هي:</p> <ol style="list-style-type: none">1. قدرة الطلاب على تحليل وتعريف الأخطاء اللغوية المشتركة وتطبيق القواعد الصحيحة لتجنبها.2. القدرة على استخدام القواعد اللغوية المتعلقة بالتاء المربوطة والطويلة والتاء المفتوحة بشكل صحيح.3. قدرة الطلاب على استخدام الألف الممدودة والمقصورة بشكل صحيح واستخدام الحروف الشمسية والقمرية بطريقة صحيحة.4. تمكين الطلاب من التمييز بين الضاد والطاء وتطبيق القواعد الصحيحة في الكتابة.5. القدرة على كتابة الهمزة بشكل صحيح وفقاً للقواعد اللغوية.6. استخدام علامات الترقيم بشكل صحيح في النصوص المكتوبة.7. فهم الطلاب للفروق بين الاسم والفعل وتمكينهم من استخدامها بشكل صحيح في الجمل.8. القدرة على استخدام المفاعيل بشكل صحيح في النصوص المكتوبة.9. استخدام الأرقام والعدد بطريقة صحيحة للتعبير عن الكميات.10. التمكن من تطبيق الأخطاء اللغوية الشائعة في سياقات عملية وتصحيحها بشكل مناسب.11. فهم استخدام النون والتنوين ومعاني حروف الجر واستخدامها بشكل صحيح في الجمل.12. القدرة على كتابة الخطاب الإداري بأسلوب صحيح ومناسب وفهم لغة الخطاب الإداري.تطبيق المفاهيم والمهارات المكتسبة في كتابة المراسلات الإدارية بشكل صحيح وفعال.
<p>Indicative Contents المحتويات الإرشادية</p>	<p>المحتويات الإرشادية في مادة اللغة تشمل مجموعة من المفاهيم والمواضيع التي يتم تغطيتها خلال عملية التعلم.</p> <p>ومن بين المحتويات الإرشادية المهمة:</p> <ol style="list-style-type: none">1. (مقدمة عن الأخطاء اللغوية والتعريف بالتاء المربوطة والتاء المطولة والتاء المفتوحة). (4 ساعات)2. (قواعد كتابة الألف الممدودة والمقصورة والتعرف على الحروف الشمسية والقمرية). (4 ساعات)3. (دراسة الضاد والطاء وتعلم طرق كتابتهما بشكل صحيح). (4 ساعات)4. (تعلم كتابة الهمزة بشكل صحيح وفقاً للقواعد اللغوية). (4 ساعات)5. (دراسة علامات الترقيم وتعلم استخدامها بشكل صحيح في النصوص اللغوية). (4 ساعات)6. (التعرف على الاسم والفعل والتفريق بينهما وفهم القواعد المتعلقة بهما). (4 ساعات)7. (دراسة المفاعيل وتعلم استخدامها في الجمل اللغوية). (4 ساعات)8. (التعرف على الأعداد واستخدامها بشكل صحيح في العبارات والجمل). (4 ساعات)9. (دراسة الأخطاء اللغوية الشائعة وتطبيقاتها في النصوص اللغوية). (4 ساعات)10. (تعلم استخدام النون والتنوين وفهم معاني حروف الجر واستخدامها بشكل صحيح في الجمل). (3 ساعات)11. (التعرف على الجوانب الشكلية للخطاب الإداري وفهم لغته وقواعده). (3 ساعات)12. (دراسة نماذج من المراسلات الإدارية وتطبيقها في الكتابة). (3 ساعات) <p>توفر هذه المحتويات الإرشادية للطلاب فهماً شاملاً للمفاهيم اللغوية وتعلم القواعد والتطبيقات العملية التي تساعدهم في تطوير مهاراتهم اللغوية.</p>

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	<p>استراتيجيات التعلم والتعليم المستخدمة في مادة اللغة تشمل مجموعة متنوعة من النهج والتقنيات التي تعزز عملية التعلم للطلاب. من بين هذه الاستراتيجيات:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. التفاعل النشط: يتم تشجيع الطلاب على المشاركة والمشاركة الفعالة في الدروس من خلال المناقشات الجماعية والأنشطة التفاعلية. 2. التعلم التعاوني: يشجع التعاون والتعاون بين الطلاب من خلال العمل الجماعي والمشاريع الجماعية، حيث يتعاون الطلاب مع بعضهم البعض لتحقيق أهداف التعلم المحددة. 3. التطبيق العملي: يتم توفير فرص للطلاب لتطبيق المفاهيم والمهارات المكتسبة في سياقات عملية وواقعية، مما يعزز التفاعل الفعال مع المادة. 4. استخدام التقنيات الحديثة: يستفيد الطلاب من استخدام التكنولوجيا في عملية التعلم، مثل استخدام الحواسيب والإنترنت للبحث والتعلم الذاتي. 5. توفير ردود فعل فورية: يتم توفير ردود فعل فورية وتقييم مستمر للطلاب، سواء عن طريق التقييمات الشفهية أو الكتابية، مما يساعدهم على تحسين أدائهم وتطوير مهاراتهم.
-------------------	---

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	33	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعياً	33/15
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	17	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعياً	17/15
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	50		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	15% (15)	5 and 10	LO #1, 2, 8 and 9
	Online Assignments	2	15% (15)	3 and 8	LO # 3, 4, 6 and 7
	Projects	1	5% (5)	Continuous	LO # All
	Reports	1	5% (5)	14	LO # All
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	7	LO #4 - 6
	Final Exam	3 hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري	
Material Covered	
Week 1	النحو - قسام الكلام (اسم وفعل وحرف المبتدأ وانواعه الخبر وانواعه
Week 2	كان واخواتها إن واخواتها
Week 3	المثنى والملحق به /جمع المذكر السالم / والملحق به جمع المؤنث السالم والملحق به /الاسماء الخمسة
Week 4	بناء الفعل الماضي/ بناء الفعل الامر
Week 5	الفعل المضارع بناؤه /واعرابه
Week 6	(الاسماء المنصوبة / (المفعول به - المفعول /المطلق - المفعول لاجل-المفعول فيه/- المفعول معه
Week 7	الشعر - نازك الملائكة
Week 8	الشعر - محمد مهدي الجواهري
Week 9	(الاملاء- كتابة الهمزة (الوصل والقطع
Week 10	الهمزة المتوسطة والمتطرفة
Week 11	كتابة الضاد والطاء
Week 12	كتابة التاء القصيرة والطويلة
Week 13	علامات الترقيم -قاعدة الالف الفارقة
Week 14	كتابة العدد
Week 15	القرآن الكريم - سورة يس
Week 16	التهنية للامتحان

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	التعبير والإنشاء والرسم الكتابي والإملاء الخطي / أ.د. عبد الرحمن مطلق الجبوري	Yes
Recommended Texts	القرآن الكريم /أوضح المسالك لألفية ابن مالك / ابن هشام شرح قطر الندى وبل الصدى لابن هشام	!Yes
Websites		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (فيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54). The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.