



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
كلية المنصور الجامعة
قسم القانون

نموذج وصف المقرر

لمادة اخلاقيات المهنة / المرحلة الرابعة /قسم القانون / للسنة 2024 – 2025

اسم التدريسي: د. سعد عبدالحميد

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج .

1. المؤسسة التعليمية		كلية المنصور الجامعة	
2. القسم العلمي / المركز		القانون	
3. اسم / رمز المقرر		القانون الاداري	
4. أشكال الحضور المتاحة		اسبوعي	
5. الفصل / السنة		2026-2025	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)		عدد الساعات الاسبوعية	
		نظري	عملي
		3	المجموع
7. تاريخ إعداد هذا الوصف		2024/9/21	

8. أهداف المقرر

- تعريف القانون الاداري -التعريف بالنظام الاداري في العراق واعطاء صوره واضحة عن الصلاحيات التي تتمتع بها المحافظات وبيان طبيعة العلاقة بينهما
- بيان النشاط الاداري وسبل حماية النظام العام

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

ان يتعرف الطالب علة القيم واخلاقيات المهنة، انماط السلوك غير الاخلاقي للمهنة

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

تزويد الطالب القدرة على كسب الثقة العميل في مجال عمله المتوقع بعد التخرج

طرائق التعليم والتعلم

-طريقة المناقشة .

طرائق التقييم

الامتحانات اليومية الامتحانات الفصلية.

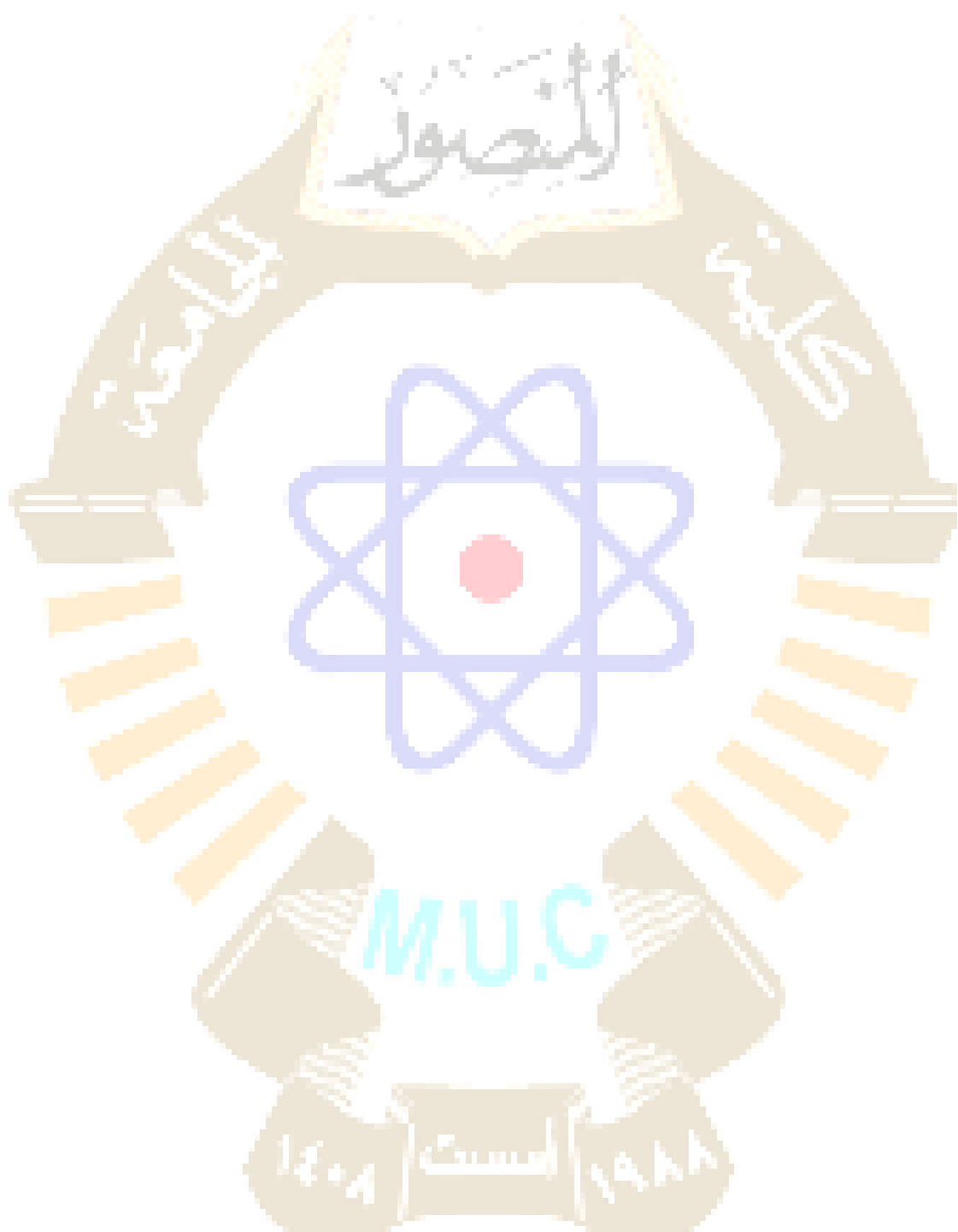
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

1-تعريف الطالب بمبادئ القانون الاداري ومصادره وخصائصه

2-تعريف الطالب بطبيعة العلاقة بين القانون الاداري والقوانين الاخرى

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

تزويد الطالب بمهارات التحقيق الاداري ،التزويد بمهارات اعداد البحوث والدراسات في مجال الضبط الاداري



11. بنية المقرر / الفصل الاول /					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	تعريف القانون الاداري		طريقة المناقشة في المحاضرة	اختبار يومي
2		خصائص القانون الاداري			
3		اساس القانون الاداري			
4		المركزية الادارية			
5		اللامركزية الادارية			
6		التنظيم الاداري في العراق			
7		تعريف الضبط الاداري			
8		صور الضبط الاداري			
9		وسائل الضبط الاداري			
10		حدود سلطات الضبط الاداري			
11		مدلول المرفق العام			
12		المبادئ الاساسية التي تحكم المرفق العام			
13		تعريف الموظف العام			
14		نطرق اختيار المرفق الموظفين			
15		تكييف علاقة الموظف بالدولة			
16		واجبات الموظف العام			
17		انضباط الموظفين			
18		حقوق الموظفين			
19		انتهاء الرابطة الوظيفية			

20	تحديد الاموال العامة الحماية القانونية للاموال العامة
21	الحماية القانونية للاموال العامة
22	تعريف القرار الاداري
23	اركان القرار الاداري
24	انواع القرار الاداري
25	تنفيذ القرارات الادارية
26	نهاية القرار الاداري
27	معيار تحديد العقد الاداري
28	طرق ابرام العقود الادارية
29	تنفيذ العقد الاداري
30	نهاية العقد الاداري

12- البنية التحتية	
1. الكتب المقررة المطلوبة	كتاب القانون الاداري ،ماهر صالح الجبوري كتب القانون الاداري ،مهدي السلامي واخرون
2. المراجع الرئيسية (المصادر)	
ا. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجالات العلمية ، التقارير ،)	
ب . المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	

أ. د. د. صباح محمد كلو

أ. د. رعد فجر فليح

د.عمار كاظم

عميد الكلية

رئيس القسم

مدرس المادة

