

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

➤ وصف المقرر: الالقاء والتقديم

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة، ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي كلية المنصور الجامعة
2. القسم الجامعي / المركز	قسم الاعلام الرقمي
3. اسم / رمز المقرر	الالقاء والتقديم
4. البرامج التي يدخل فيها	برنامج البكالوريوس
5. أشكال الحضور المتاحة	جماعي/ فردي
6. الفصل / السنة	السنة الدراسية 2025-2026
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(2) س اسبوعياً
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/ 10 /10
9. أهداف المقرر	
- تمكين الطلبة من التقديم الاعلامي	
- توسيع دائرة المعارف التقديم	
- تقوية الحضور الاعلامي	
مواكبة التطورات في ميدان التقديم	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم:

أ- المعرفة والفهم:

- 1- التعرف على الاداء والتقديم
- 2- التعرف على الاداء التلفزيوني
- 3- التعود على مواجهة المستقبل

ب - المهارات الخاصة بالموضوع:

- 1 - تطبيق جميع المفردات عملياً والعمل عليها .
- 2 - مهارة وضع الفروض العلمية والتحقق من هذه الفروض بأسلوب علمي دقيق .

طرائق التعليم والتعلم:

- التطبيق العلمي ومعايشة حالات افتراضية اعلامية والنظر للمشاهدات المستخدمة

طرائق التقييم :

طرح الاسئلة ومناقشتها داخل المحاضرة / الامتحانات النظرية والعملية

ج- مهارات التفكير:

- 1-التخطيط.
- 2- التنظيم.
- 3-المراقبة.
- 4- التقويم .

طرائق التعليم والتعلم:

-

طرائق التقييم : من خلال تقديم المواد المطلوبة شفويا.ص./ من خلال عمل تقرير عن المواد

الاختبارات التحريرية والملاحظة ، ونشاطات صفية ولاصفية.

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

1- توفير فرص التعلم المستمر للطلبة وتحفيزهم عليها .

2- التعلم الذاتي المنظم.

3- التواصل الاجتماعي.

4- استخدام الأنترنت لتوسيع المهارات.

11. بنية المقرر:

س	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	فكرة عامة عن عملية الاداء	مفهوم الالقاء والتقديم	3 ساعات 2 عملي 1 نظري	الاختبارات التحريرية
2	3	عملية انتاج الاصوات	صوت مع شرح وتوضيح	=	الاختبارات التحريرية
3	3	متعة التعلم	فوائد الالقاء	=	الاختبارات التحريرية
4	3	مراحل تكوين الصوت	مراحل التكوين	=	الاختبارات التحريرية
5	3	الفرق بين الاداء الاذاعي والتلفزيوني	انواع الاصوات	=	الاختبارات التحريرية
6	3	تعلم امكان انتاج الصوت اللغوي	المفهوم	=	الاختبارات التحريرية
7	3	التعرف على انواع الطبقة الصوتية	انواع الاصوات الفيزيائية	=	الاختبارات التحريرية
8	3	تعلم امكان انتاج الصوت اللغوي	اجهزة الاصوات والنطق	=	الاختبارات التحريرية
9	3	تعلم على انتاج الاصوات بالاووكسجين	التمييز امام الميكرفون	=	الاختبارات التحريرية
10	3	تجنب الاصوات التي تؤدي الى اخطاء	النبرة والصوت	=	الاختبارات التحريرية
11	3	تعليم الالقاء امام الميكرفون	التميزات والفرق بين الطبقات امام الميكرفون	=	الاختبارات التحريرية
12	3	تعلم طريقة الالقاء امام الميكرفون	النبرة في الالقاء	=	الاختبارات التحريرية
13	3	تسهيل عملية الانتاج وفق الاسس العلمية	الادغام والاقلاب	=	الاختبارات التحريرية
14	3	مراجعة		=	الاختبارات التحريرية
15	3	امتحان	امتحان	=	الاختبارات التحريرية
16	3	الفرق بين الالقاء والكلام	أن يميز الطالب الفرق الموجود	=	الاختبارات التحريرية
17	3	تمرين الاسترخاء	إن يفهم الطالب مدى المخرجات	=	الاختبارات التحريرية
18	3	تمرين المعاني	ان يعرف الطالب المعاني الفصح	=	الاختبارات التحريرية
19	3	تمرين في نبرة الكلام	ان يقوم الطالب بالتهينة للالقاء	=	الاختبارات التحريرية

الاختبارات التحريرية	=	اانة يتقن الطلب مدى الالقاء	تمرين في الاللوب الالابي	3	20
الاختبارات التحريرية	=	يعتمد على اسلوب الطلب في الالعداد الالامي	تمرين البرامال النالافي	3	21
الاختبارات التحريرية	=	امالال	مراالاة واملال	3	22
الاختبارات التحريرية	=	ان يقوم الطلب بعرض ما تم دراسالال	تمرين الاللاء الالاعل	3	23
الاختبارات التحريرية	=	ان يقوم الالال بالمعرفة الصوالاة وقلدمها	الابع ماللزل الصوال	3	24
الاختبارات التحريرية	=		امالال شامل	3	25

12. البنية الالالاة قاعات دراسلاة الال (5) مالاة قسم - مالالر مالالال للالابلقات الاللاة :

قراؤه نصوص كالل المقرر الال	القرالال المالولة :
قراؤه الاة قرالابة كالل فن الاللاء مशलادة االاء الالامللن	مالالال الالاة :
	الالال الالالاة

13. القبال: كاللر

	المالالال الالالاة
	أقل الال من الالاة
	أكبال الال من الالاة